

## Program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach

Na rok 2023

L.p	Treść zadania	Termin realizacji	Osoba Odpowiedzialna za realizację zadania	Uwagi
1.	<p><b>ZBIORY BIBLIOTECZNE-GROMADZENIE I UDOSTĘPNIANIE</b></p> <p>1. Uzupelnianie wydawnictw zwartych - zakup bieżących nowości wydawniczych z zachowaniem następującej struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-literatura piękna dla dorosłych - 50%</li> <li>-literatura piękna dla dzieci i młodzieży - 30%</li> <li>-literatura niebeletrystyczna - 20%</li> </ul> <p>Liczba zakupionych i pozyskanych zbiorów w granicach 450 woluminów.</p> <p>2. Pozyskanie w formie darów łącznie około 200 woluminów.</p> <p>3. Prenumerata czasopism do czytelników biblioteki w ilości 4 egzemplarzy.</p> <p>4. Selekcja zbiorów wydawnictw zniszczonych i zdezaktualizowanych pod względem treści - około 400 woluminów</p> <p>5. Gromadzenie zbiorów - książki, czasopism oraz innych wydawnictw okolicznościowych-regionalne.</p> <p>6. Uzyskanie podstawowych wskaźników czytelników na następującym poziomie przy uwzględnieniu stanu epidemii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba stałych czytelników na koniec roku w granicach – 300 osób</li> <li>- liczba udostępnionych zbiorów wypożyczalni i czytelnicy w ciągu roku w granicach 10000 egzemplarzy.</li> </ul> <p>7. Analiza rynku wydawniczego, systematyczne przeglądanie napływających ofert wydawniczych oraz ofert na stronach internetowych.</p> <p>8. Ewidencja materiałów bibliotecznych. Prowadzenie rejestru przybytków, pisanie protokołu ubytków, wykreślanie z inwentarza. Uzgadnianie wszystkich wpływów i ubytków z główną księgową biblioteki.</p> <p>9. Rejestracja czytelników</p>	<p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p> <p>I - IV kwartał</p>	<p>Dyrektor Biblioteki</p>	



*F. A. - Krawczyk*

<p>2.</p>	<p><b>DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA I EDUKACYJNA</b></p> <p>1. Środowiskowa działalność kulturalna i edukacyjna prowadzona przez Bibliotekę z uwzględnieniem stanu epidemii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczego dzieci z przedszkoli i szkoły podstawowej przy założeniu minimum 10 lekcji w ciągu roku.</li> <li>2. Promocja zbiorów bibliotecznych, wydarzeń literackich, historycznych, sporządzanie wystawek tematycznych tradycyjnych i internetowych.</li> </ul> <p>Tematyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dzień Babci i Dziadka ( list do Babci i Dziadka)</li> <li>- Walentynki (kartka dla ukochanej Osoby)</li> <li>- Dzień poezji ( czytamy i recytujemy wiersze)</li> <li>- Dzień Matki ( małe drobiazgi wykonane własnoręcznie)</li> <li>- Boże Narodzenie ( robimy ozdoby choinkowe)</li> </ul> <p>Rocznicowe:</p> <p>Patroni roku 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojciech Korfanty</li> <li>- Jerzy Nowosielski</li> <li>- Aleksander Fredro</li> <li>- Jadwiga Zamoyska</li> <li>- Maurycy Mochnecki</li> <li>- Aleksandra Piłsudska</li> <li>- Paweł Edmund Strzelecki</li> </ul> <p>3 .Organizacja spotkań dla dzieci m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ferie zimowe w bibliotece</li> <li>- Tydzień Bibliotek</li> <li>- Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom</li> <li>- Wakacje w bibliotece</li> <li>- Dzień Pluszowego Misia</li> <li>- Popołudniowe zajęcia w bibliotece.</li> </ul>	<p>I – IV kwartał</p>	<p>Dyrektor Biblioteki</p>
<p><b>Imprezy organizowane w bibliotece uzależnione będą od sytuacji epidemicznej w Polsce. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprez lub wydarzeń kulturalnych.</b></p>		<p>Syczeń Luty Marzec Maj Grudzień</p> <p>Sierpień Luty Czerwiec Listopad Wrzesień Marzec Październik</p> <p>Luty Maj Czerwiec Lipiec Listopad Styczeń- grudzień</p>	

		Dyrektor Biblioteki	Styczeń – Grudzień	
<p>3. <b>DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich bibliotecznych, bibliograficznych oraz internetowych</li> <li>2. Opracowanie zakupionych i pozyskanych książek</li> <li>3. Prowadzenie katalogu alfabetycznego i katalogu systematycznego (forma tradycyjna)</li> <li>4. Prowadzenie czytelni internetowej</li> <li>5. Gromadzenie lokalnych dokumentów życia społecznego m.in. kartoteka wycinków prasowych, widokówki, mapy, biuletyny, kronika itp.</li> <li>6. Organizacja wystawek tematycznych i okolicznościowych.</li> <li>7. Prowadzenie strony internetowej, Facebook, Academia – zamieszczanie informacji i stała aktualizacja</li> </ol> <p>4. <b>SPRAWY ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności biblioteki za 2022 rok do Książnicy Pomorskiej w Szczecinie</li> <li>2. Sporządzenie sprawozdania K – 03 do Głównego Urzędu Statystycznego oraz kwartalnych sprawozdań finansowych.</li> <li>3. Sporządzenie sprawozdania Analiza Funkcjonowania Bibliotek.</li> <li>4. Wprowadzenie danych z działalności biblioteki do statystyki bibliotek publicznych w województwie zachodniopomorskim.</li> <li>5. Sporządzenie raportu z wykonania w 2022 roku zadania w ramach Programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „ Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”</li> <li>6. Złożenie sprawozdania z działalności biblioteki za 2022 rok do Wójt Gminy Bielice i Rady Gminy Bielice</li> <li>7. Sporządzenie sprawozdań finansowych część opisowa za I i II półrocze.</li> <li>8. Złożenie zapotrzebowania na materiały biurowe i zakup środków czystości na 2024 rok.</li> <li>9. Opracowanie rocznego planu biblioteki na 2024 rok.</li> </ol>	Dyrektor Biblioteki	Styczeń – Grudzień		

5.	<b>DOSKONALENIE ZAWODOWE</b> 1. Uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach i webinarach dla bibliotekarzy. 2. Systematyczne śledzenie prasy fachowej w celu bieżącej informacji w sprawach biblioteki i środowiska bibliotekarskiego	I – IV kwartał	Dyrektor Biblioteki
6.	<b>WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM</b> 1. Kontynuacja współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi z terenu gminy.	I – IV kwartał	Dyrektor Biblioteki
7.	<b>POZYSKIWANIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH NA DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI</b> Pozyskiwanie środków finansowych wspomagających działalność biblioteki od darczyńców	I – IV kwartał	Dyrektor Biblioteki

*Beata Olender*