**UMOWA**

Zawarta w dniu ………r. pomiędzy Gminą Bielice z siedzibą przy ul. Niepokalanej 34 w Bielicach - reprezentowaną przez :

p. Iwonę Kochel – Wójta Gminy Bielice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Moniki Szustak

NIP 853-145-73-86

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

…………..

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

**(przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych i środków czystości do Urzędu Gminy w Bielicach, Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach, Szkoły Podstawowej w Bielicach/Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach.
2. Szczegółowy opis materiałów biurowych zawiera załącznik nr 1, szczegółowy opis środków czystości zawiera załącznik nr 2.
3. Załącznik 1 i 2 określa maksymalne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy. Rzeczywista ilość zamawianych materiałów biurowych i środków czystości będzie zależała od faktycznych potrzeb.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, dostawy planowane są raz na kwartał i będą realizowane na koszt Wykonawcy do Urzędu Gminy w Bielicach, Ośrodka Pomocy Społecznej, Szkoły Podstawowej w Bielicach/Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach, (wszystkie jednostki znajdują się na terenie miejscowości Bielice).
5. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8-14.
6. Wykonawca udziela gwarancji na każdą partię dostarczonych materiałów biurowych i środków czystości , w przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca dokona wymiany na własny koszt. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dostarczy lub wymieni towar na właściwy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamówienie w ciągu 3 dni roboczych licząc od złożenia zamówienia oraz ustalić z zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem termin dostawy.
8. Wykonawca będzie dostarczał zamówienie na podstawie pisemnego zamówienia dostarczonego faksem lub mailem do zamawiającego.
9. Wszystkie materiały biurowe i środki czystości muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. Wszystkie koszty związane z dostawą zamówienia (m.in. transportem, załadunkiem, rozładunkiem) ponosi Wykonawca.
10. Faktury za zamówione materiały biurowe i środki czystości wystawiane będą w zależności od miejsca dostarczenia na Urząd Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Szkołę Podstawową w Bielicach/Gminną Bibliotekę Publiczną w Bielicach.

**§ 2**

**(terminy umowne)**

Umowa zostaje zawarta na okres: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**§ 3**

**(wynagrodzenie i płatności)**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy,
2. wynagrodzenie **za zakup materiałów biurowych** nie przekroczy kwoty: …  **zł brutto** (słownie…), w tym podatek VAT ….
3. wynagrodzenie **za zakup środków czystości** nie przekroczy kwoty ……**zł** brutto (słownie …), w tym podatek VAT …. zł.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zrealizowanie częściowej dostawy do siedziby zamawiającego oraz ceny wskazane w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy .
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Nie przewiduje się faktury pro-forma.
7. Należności za wykonaną dostawę będą uregulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych materiałów biurowych i środków czystości wykazanych w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia służące w stosunku do Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne
10. Zamawiający uznaje zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot umowy będzie odebrany bez wad.

**§ 4**

**(kary umowne)**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za :
4. opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu,
o którym mowa w § 1 pkt. 7, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
5. rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,
przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
7. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.

**§ 5**

**(gwarancja, reklamacje)**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe i środki czystości licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały biurowe i środki czystości objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe, nieużywane
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy innych materiałów od wskazanych w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy, podając faktyczne uzasadnienie
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności z zachowaniem zasady, że towary podlegające zamianie nie są gorszej jakości od wyszczególnionych w załączniku nr 1 i 2 i spełniają wszystkie parametry techniczne
5. Nie zachowanie wymagań określonych w ust. 4 będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego wymiany dostarczonych materiałów w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady
6. Wykonawca w razie zgłoszenia wad w okresie gwarancji, odbierze wadliwe materiały od zamawiającego i sprawdzi przyczyny wady w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad. Brak odpowiedzi Wykonawcy we wskazanym terminie oznaczać będzie zasadność zgłoszonej reklamacji. Jeśli reklamacja zostanie uznana to Wykonawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 18 dni od daty zgłoszenia wady.

**§ 6**

1.Wykonawca oświadcza, że właściwym dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w …………………………………………… i to tego organu wpłaca podatki związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 1 poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia tej zmiany w formie pisemnej oraz e mailowej na następujący adres e-mail: sekretariat@bielice.com.pl

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 ,lub wykonania tego obowiązku po terminie określonym w ust. 2 Wykonawca obowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie zł (kwota VAT określona w § 3 ust. 1).

4. w sytuacji, gdy kara umowna określona w ust. 3 nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada następujący rachunek bankowy ujawniony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT ………………………………………………………………… i zobowiązuje się do umieszczania tego numeru rachunku bankowego na wszystkich fakturach VAT wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany lub wykreślenia rachunku, o którym mowa w ust. 1 poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia tej zmiany w formie pisemnej oraz e-mailowej następujący adres e-mail: sekretariat@bielice.com.pl wskazując nowy ujawniony rachunek rachunek bankowy w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku VAT.

3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku braku posiadania jakiegokolwiek rachunku bankowego ujawnionego w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku VAT poinformować o przyczynach takiej sytuacji niezwłocznie Wykonawcę, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia braku jego rachunku bankowego w wykazie podatników w formie pisemnej oraz e-mailowej na następujący adres e-mail: sekretariat@bielice.com.pl wskazując termin kiedy jego rachunek zostanie ujawniony w wykazie podatników.

4. W przypadku niedopełnienia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 2 lub 3 lub wykonania któregokolwiek z tych obowiązków po terminie określonym w ust. 2 lub ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 3233,53 zł (kwota VAT określona w § 3 ust. 1)

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty dla Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 4 również, gdy na ostatni możliwy dzień zapłaty dla niego za fakturę VAT (zgodnie z umownym terminem zapłaty) wystawioną w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca nie będzie posiadał jakiegokolwiek ujawnionego w wykazie podatników swojego rachunku bankowego.

6. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 4 lub ust. 5 nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia umownego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 karami umownymi o których mowa § 10 i § 11 i do wypłaty wynagrodzenia pomniejszonego o potrącone kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. W razie sprzeczności między rachunkiem bankowym wskazanym przez Wykonawcę w szczególności na fakturze VAT, a danymi ujawnionymi w wykazie podatników Zamawiający uprawniony jest do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wykazie podatników.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez przesłanie stosownych dokumentów ( w tym m. in. Deklaracji VAT, pliku JPK, dowodu złożenia deklaracji VAT, rejestrów sprzedaży VAT, potwierdzenia zapłaty podatku VAT), że dokonał zapłaty za podatek VAT związany z fakturami VAT wystawionymi w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

**§ 8**

 **(zmiana umowy)**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w stosunku do treści zawartej umowy.

**§ 9**

**(postanowienia końcowe)**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wykonawcy
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Zamawiający Wykonawca**