

Zarządzenie Nr 10/2024

Wójta Gminy Bielice

z dnia 14.02.2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu gospodarowania środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Bielicach z dnia 01 stycznia 2020 r.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1352, z późn. zm.), oraz po uzgodnieniu z Komisją Socjalną i pracownikiem ds. ZFŚS zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Bielicach z dnia 01 stycznia 2020 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia, zmienia się §11 pkt. 4, oraz Załącznik nr 1, które otrzymują nowe brzmienie:

- a) dla dochodu do 4.000,00 zł – 100%
- b) dla dochodu od 4.000,01 zł do 5.000,00 zł – 90%
- c) dla dochodu od 5.000,01 zł do 6.000,00 zł – 80%
- d) dla dochodu powyżej 6.000,01 zł – 70%

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu ZFŚS pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi – Budżetu i Finansów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bielice

Iwona Jolanta Kochel

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY W BIELICACH

Podstawy prawne i postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej **Regulaminem ZFŚS**, obowiązuje w Urzędzie Gminy w Bielicach od dnia 01.01.2020 r.
2. Regulamin opracowano w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1352, z późn.zm.) – zwanej dalej **ustawą o ZFŚS**,
 - b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 349), zwanego dalej **rozporządzeniem**,
 - c) obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i II półroczu roku poprzedniego, zwanego dalej **obwieszczeniem**,
 - d) inne przepisy w częściach dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Regulamin określa:

1. zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej **Funduszem**,
2. osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu,
3. zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej **Komisją**, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Przedstawiciel pracowników UG niezatrudnionych na stanowiskach jednoosobowych lub obsługi,
 - c) Przedstawiciel pracowników stanowisk jednoosobowych,
 - d) Przedstawiciel pracowników stanowisk obsługi.
2. Pracę Komisji określa Regulamin Komisji Socjalnej będący załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Przewodniczącego i członków Komisji wskazuje pracodawca na podstawie zarządzenia, kierując się postanowieniami ust. 1 co do składu Komisji, chyba że wskazaniu sprzeciwiają się osoby uzgadniające niniejszy Regulamin w imieniu pracowników.
4. Okres kadencji Przewodniczącego i członków Komisji jest nieoznaczony i kadencja kończy się z chwilą:
 - 1) odwołania przez pracodawcę,
 - 2) ustania zatrudnienia, chyba że do ustania zatrudnienia doszło wskutek niezdolności do pracy i tym samym nabycia uprawnień do świadczeń rentowych lub przejścia na emeryturę po nabyciu uprawnień do świadczeń emerytalnych,
 - 3) rezygnacji,
 - 4) śmierci.

§ 4

Działalność socjalna ZFŚS w Urzędzie Gminy w Bielicach prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego (preliminarz).

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych:
 - a) z 37,5% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
 - b) z 6,25% odpisu – (jak w punkcie a) – na każdego emeryta lub rencistę objętego opieką,
 - c) z 6,25% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - d) odsetek od środków tego Funduszu,
 - e) z kwot niewykorzystanych w roku poprzednim.
2. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniem, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz), określający podział tych środków na poszczególne cele,

rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Urząd Gminy w Bielicach na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu,

6. Plan rzeczowo-finansowy (preliminarz) opracowuje pracownik ds. ZFŚS w porozumieniu z Komisją Socjalną.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

1. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - umowy o pracę (na czas określony i nie określony),
 - powołania,
 - wyboru,
 - mianowania,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych i świadczeniach rehabilitacyjnych,
 - c) emeryci i renciści, byli pracownicy urzędu, dla których Urząd Gminy w Bielicach był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń, z wyjątkiem osób, które po rozwiązaniu stosunku pracy z urzędem, podjęły zatrudnienie i nadal pracują w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, u którego funkcjonuje ZFŚS (wymagane zaświadczenie),
2. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą również korzystać członkowie rodzin osób uprawnionych wymienionych w pkt. 1 ppkt. a), b) i c).

Członkami rodzin, o których mowa wyżej są:

- a) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów,
- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 lat. (wymagane potwierdzenie stosownym dokumentem, a w przypadku pobierania nauki w systemie wieczorowym lub zaocznym dodatkowo wymagane jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego bez prawa do zasiłku),
- c) dzieci - według zasad określonych w ppkt b) po zmarłych pracownikach oraz po osobach wymienionych w pkt. 1 ppkt c), jeżeli pozostawały na ich wyłącznym utrzymaniu.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

Świadczenia socjalne nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 8

1. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.
2. Stwierdzenie utraty prawa do korzystania z Funduszu oraz obowiązku zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia następuje na podstawie uchwały Komisji Socjalnej, której odpis doręcza się osobie uprawnionej, której uchwała dotyczy.
3. Osoba uprawniona, wobec której podjęto uchwałę, o której mowa ust. 2, może dochodzić swoich roszczeń przed Sądem pracy.

§ 9

1. Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie. Na wyżej wymienione potrzeby do członków rodziny wlicza się:
 - a) osobę uprawnioną;
 - b) członków rodziny osoby uprawnionej o których mowa w § 6 pkt 2;
 - c) niepracujące dzieci do 25 lat (liczy się rok urodzenia), które nie założyły własnej rodziny i nie posiadają dochodów (np.: alimenty) oraz mieszkają i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami,
2. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2019 roku , poz. 1387 - tekst jednolity z późn. zm.).

§ 10

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu, jako wnioskodawca powinna złożyć odpowiedni wniosek w imieniu swoim jak i członków swojej rodziny, działając jako ich pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy małoletnich dzieci.
2. Podstawą przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu jest wniosek oraz inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną i materialną, złożone przez osobę uprawnioną. Część integralną wniosku stanowi oświadczenie o dochodach w rodzinie. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto - po potrąceniu podatku dochodowego oraz składek ZUS wszystkich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyliczone na podstawie deklaracji PIT za ubiegły rok kalendarzowy.
4. Pracownik składa oświadczenie o wysokości dochodów. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku wątpliwości, co do prawdziwości danych, Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających podane informacje. Uprawnienie pracodawcy realizuje Komisja Socjalna zgodnie z Regulaminem Komisji Socjalnej ZFŚS.
6. W razie braku lub niemożności wiarygodnego udokumentowania wniosku, decyzję o ewentualnym przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje Komisja Socjalna po zatwierdzeniu, na jej wniosek, przez Wójta Gminy Bielice.
7. Odmowna decyzja Komisji jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

Przeznaczenie i zakres działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 11

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych dokonuje się w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz) działalności socjalnej, opracowywany i wykonywany w porozumieniu z Komisją Socjalną.
2. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) świadczeń o charakterze sportowym, rekreacyjnym lub kulturalnym,
 - b) świadczeń pieniężnych z tytułu zwiększonych wydatków,
 - c) krajowego, zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie, alternatywnie: kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych, organizowanych dla dzieci,
 - d) krajowego leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych (dokument potwierdzający np. skierowanie),
 - e) wypoczynku o charakterze kulturalno-rekreacyjnym w formie dopłat do zakupów biletów do kina, teatru, na wystawy itp.,
 - f) wypoczynku krajowego lub zagranicznego zorganizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu w okresie wiosenno-letnim,
 - g) wypoczynku krajowego lub zagranicznego zorganizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu w okresie jesienno-zimowym,
 - h) zapomóg losowych,
 - i) imprez (wyjazdów) integracyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych lub upominków okolicznościowych organizowanych przez Pracodawcę.
3. Kwoty finansowania – dofinansowania przyznaje się według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
4. Finansowania – dofinansowanie do świadczeń określonych w § 11 pkt. 2 ppkt. a) – g) ustala się:

- | | | |
|----|--|--------|
| a) | dla dochodu do 4.000,00 zł | - 100% |
| b) | dla dochodu od 4.000,01 do 5.000,00 zł | - 90% |
| c) | dla dochodu od 5.000,01 do 6.000,00 zł | - 80% |
| d) | dla dochodu powyżej 6.000,01 zł | - 70% |
5. Finansowanie – dofinansowanie do świadczeń określonych w § 11 pkt. 2 ppkt. h)- i) ustala się do około 100% ich wartości,
6. Przeznacza się z Funduszu zgodnie z preliminarzem na poszczególne rodzaje działalności następujące kwoty procentowe:
- imprezy organizowane przez Pracodawcę 25 %
 - działalność wypoczynkową, kulturalno-oświatową, rekreacyjno-sportową 65 %
 - zapomogi 10 %.

Środki mogą być przesuwane w ramach poszczególnych rodzajów działalności w razie stwierdzenia takiej potrzeby na podstawie uchwały Komisji Socjalnej.

§ 12

Zapomogi losowe

1. Zapomogi mogą być udzielane przede wszystkim w przypadku :
 - długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego, trudnej sytuacji materialnej,
 - sieroctwa w wyniku wypadków przy pracy rodzica (pracownika).
2. Zapomogi mogą być realizowane poprzez pomoc pieniężną oraz pomoc rzeczową (zakup niezbędnych artykułów spożywczych, lekarstw) przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych (zapomogi).
3. Do zapomóg losowych uprawnione są osoby, o których mowa w § 6 Regulaminu.
4. Wnioski o zapomogi rozpatrywane są przez Komisję przy czym w sprawach nie cierpiących zwłoki, ma ona możliwość rozpatrywania wniosków o zapomogę losową bez konieczności przedstawiania wniosku.

Długotrwała choroba, indywidualne zdarzenie losowe, trudna sytuacja materialna i rodzinna

5. Podstawą udzielania pomocy jest złożony wniosek wraz z udokumentowaniem choroby, sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego.
6. W uzasadnionych przypadkach jedynie wówczas, gdy stan wnioskodawcy nie pozwala na złożenie wniosku, z inicjatywą przyznania pomocy może występować Komisja lub przełożony pracownika.

Zapomogi materialne dla dzieci po zmarłych pracownikach

7. Dzieciom (do 25 roku życia) po zmarłych pracownikach na skutek wypadku przy pracy, jeżeli kontynuują naukę, może być przyznana zapomoga.

§ 13

Ochrona Danych Osobowych

1. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane na podstawie art. 8 Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym dane dotyczące zdrowia są przetwarzane przez pracodawcę oraz członków zakładowej komisji socjalnej działających w imieniu pracodawcy oraz posiadających wydane przez niego pisemne upoważnienie do przetwarzania danych, którzy - poprzez podpisanie oświadczenia o poufności - zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu,

3. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane wyłącznie w formie oświadczenia, przy czym pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

5. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

6. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu dla którego zostały zebrane.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu mogą nastąpić na wniosek pracodawcy lub Komisji, wymagają uzgodnienia z pracownikami Urzędu Gminy wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów, a dokonywane są przez pracodawcę po opinii Komisji w formie pisemnej aneksu.

W sytuacjach spornych i wyjątkowych nie ujętych w Regulaminie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

1. Treść regulaminu uzgodniono z Pracownikami Urzędu Gminy Bielice wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.
2. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonują strony, które go uzgodniły.
3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy

(preliminarz) opracowany przez pracownika ds. ZFŚS w porozumieniu z Komisją.

4. Roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony jest przez Wójta Gminy Bielice na wniosek Komisji.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

2. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Bielice i Gminnej Biblioteki Publicznej wprowadzony dnia 26.02.2019 r.

Załączniki:

1. Tabela 1 - Kwotowy wskaźnik dopłat z ZFŚS
2. Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS
3. Oświadczenie o dochodach oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
4. Regulamin Komisji Socjalnej ZFŚS

.....

Wójt Gminy Bielice

Tabela 1
Kwotowy wskaźnik dopłat z ZFŚS

L.p.	Wysokość dochodu na członka rodziny	Kwotowy wskaźnik dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w złotych)
		Uprawnieni z § 6 pkt. 1 ppkt. a), b), c)
1	Do 4.000,00 zł	Ustalona przez Komisję Socjalną kwota bazowa 100%
2	Od 4.000,01 zł do 5.000,00 zł	90%
3	Od 5.000,01 zł do 6.000,00 zł	80%
4	Powyżej 6.000,01 zł	70%

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS
z dnia 01.01.2020 r.

Bielice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

WÓJT GMINY BIELICE

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH
(wymienić rodzaj świadczenia)**

.....
.....

Osobami uprawnionymi do dofinansowania (finansowania) pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym są:

1.
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
2.
3.
4.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód na członka mojej rodziny za okres roku poprzedniego wyniósł:

L.p.	Imię i nazwisko wnioskodawcy, członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Dochód roczny
1			
2			
3			
4			
5			
6			

1. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszej informacji.
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie swoich danych osobowych, ich przetwarzanie i wykorzystanie na potrzeby ZFŚS przez Komisję w Urzędzie Gminy Bielice zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
4. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(data, podpis)

*dochód roczny brutto pomniejszony o skł. ZUS oraz podatek dochodowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bielice (adres: 74-202 Bielice, ul. Niepokalanej 34, tel. 91 56 44 235, 91 56 44 220, e-mail: sekretariat@bielice.com.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administratora wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (*zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej*) w związku z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070.) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy – podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.

Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).