

ZARZĄDZENIE NR 65/2023
WÓJTA GMINY BIELICE
z dnia 8 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji drogą spisu z natury oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 4 ust 1 i 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 68, art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w następujących polach spisowych:

- 1) Urząd Gminy Bielice;
- 2) Szkoła Podstawowa w Bielicach;
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach;
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach;
- 5) Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bielice na dzień 31 grudnia 2023 r.;
- 6) świetlice wiejskie;
- 7) Sołectwa – w zakresie środków trwałych i pozostałych środków trwałych, w tym zakupionych w ramach środków publicznych (fundusz sołecki).

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 13 listopada 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie Instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną załącznikiem nr 9 zarządzenia NR 1/2023 Wójta Gminy Bielice z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w terminach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z przepisami prawa powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Joanna Szewczyk – przewodniczący/a;
- 2) Monika Bigus – członek;
- 3) Krystyna Rutkowska – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję dwa zespoły spisowe :

I zespół w osobach:

- 1) Magdalena Ciechacka – przewodniczący/a;
- 2) Mateusz Glesner – członek;
- 3) Justyna Miczkuła – członek.

II zespół w osobach:

- 1) Marta Rakowska – przewodniczący/a;
- 2) Andrzej Józwiak – członek;
- 3) Agnieszka Stolarczyk – członek.

Osoby powołane na członków zespołów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6. Inwentaryzację należy przeprowadzić w/g stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 7. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe od osoby zajmującej się ich ewidencją i przekaże je odpowiednim zespołom spisowym.

§ 8. Szkolenia i instruktażu zespołów spisowych dokona Skarbnik Gminy wraz z Przewodniczącym komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. W celu prawidłowego i terminowego przeprowadzenia oraz rozliczenia inwentaryzacji, kierownicy jednostek, referatów oraz pracownicy Urzędu Gminy Bielice, zobowiązani są do uzgodnienia stanu składników majątku objętych inwentaryzacją z ewidencją księgową.

§10. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych złoży niezwłocznie, nie później niż do dnia 15 stycznia 2024 r. do referatu Finansów i Budżetu kompletną dokumentację inwentaryzacyjną.

§ 11. Wyniki inwentaryzacji ujmuje się w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BIELICE
IWONA KOCHEL

L.p.	Czynności inwentaryzacyjne	Etap inwentaryzacji	Termin od...do...	Osoby odpowiedzialne za wykonanie
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	przygotowawczy	08.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Wójt Gminy
2.	Przeszkolenie zespołów spisowych		13.11.2023 r. - 14.11.2023 r.	Skarbnik Gminy/Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych		13.11.2023 r. - 14.11.2023 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4.	Przygotowanie pola spisowego		13.11.2023 r. - 14.11.2023 r.	Osoby materialnie odpowiedzialni
5.	Spis z natury	spisowy	13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Zespoły spisowe
6.	Wycena spisanych składników majątkowych		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Referat Budżetu i Finansów
7.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Referat Budżetu i Finansów
8.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Referat Budżetu i Finansów
9.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Komisja inwentaryzacyjna
10.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej/ osoby materialnie odpowiedzialni
11.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Wójt Gminy
13.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych		13.11.2023 r. - 31.12.2023 r.	Referat Budżetu i Finansów