

W0050.13.2023

**ZARZĄDZENIE NR 13/2023
WÓJTA GMINY BIELICE**

z dnia 05.04.2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu realizowanego przez Gminę Bielice w ramach projektu wsparcia dzieci – wnuków i prawnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), Wójt Gminy Bielice zarządza co następuje:

§ 1. Projekt dotyczy wsparcia dzieci – wnuków i prawnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym i jest realizowany w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – >>Granty PPGR<<”, finansowanego z Funduszy Europejskich, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu realizowanego przez Gminę Bielice w ramach projektu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Budownictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Bielicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Załącznik do
Zarządzenia nr 13/2023
Wójta Gminy Bielice
z dnia 05.04.2023r.*

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Bielice do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – >>Granty PPGR<<” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Bielice sprzętu komputerowego osobom uprawnionym, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR, których wnioski wraz z wymaganymi oświadczeniami zostały pozytywnie zweryfikowane w trybie określonym zgodnie Regulaminem Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsąmego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Osoba uprawniona otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy w Bielicach wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu komputerowego jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego. Wzory umowy darowizny oraz protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Przekazany sprzęt komputerowy staje się własnością osoby uprawnionej na zasadach określonych w umowie darowizny, jednakże osoba uprawniona jest odpowiedzialna za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim korzystanie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w umowie darowizny.
6. Osoba uprawniona jest materialnie odpowiedzialna za utratę sprzętu komputerowego oraz za jego zniszczenie lub uszkodzenie, które nie są objęte gwarancją lub rękojmią, i nie wynikają z korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Gmina Bielice ma prawo kontroli sprzętu komputerowego przez okres 2 lat i 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy darowizny, obejmujące w szczególności prawo do żądania okazania sprzętu do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia.
8. Osoba uprawniona jest zobowiązana do składania Gminie Bielice pisemnych oświadczeń o korzystaniu ze sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem oraz o jego stanie technicznym przez okres 2 lat i 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy darowizny w terminie co 6 miesięcy, a także na każde żądanie Gminy Bielice we wskazanym przez Gminę terminie.
9. W okresie wskazanym w ust. 8 osoba uprawniona jest zobowiązana do pisemnego zawiadomienia Gminy Bielice o każdej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu sprzętu komputerowego w terminie 7 dni od dnia zdarzenia. Zawiadomienie powinno zawierać wskazanie okoliczności zdarzenia.
10. Po upływie 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, sprzęt komputerowy staje się własnością obdarowanego. Przez dzień zakończenia projektu należy rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora projektu – Politechnikę Łódzką złożonego przez Gminę Bielice końcowego rozliczenia Projektu Grantowego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą treścią:

.....

[data i czytelny podpis]

Załącznik nr 1 do
Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST
oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dniaw pomiędzy:

Gminą Bielice, z siedzibą w Bielicach, przy ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice,

NIP: 8531457386

REGON: 811685349

reprezentowaną przez Wójta Gminy Bielice – Iwonę Kochel, działającą na podstawie Zaświadczenia o wyborze Wójta, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Szustak, działającej na podstawie uchwały nr XIII/ 97/20 Rady Gminy Bielice z dnia 15 września 2020 r., której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej: „**Darczyńca**”

a

....., (*imię i nazwisko Obdarowanego*)

zamieszkałym w, przy ul.,

PESEL,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora,

zamieszkałym w, przy ul.,

dowód osobisty seria i nr:,

przy czym odpis skrócony aktu urodzenia/odpis postanowienia Sądu Rejonowego (sygn. akt....)

ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik nr 3 do umowy,

zwaną/ym dalej: “**Obdarowanym**”.

§ 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje sprzęt:
(opis przedmiotu darowizny) o łącznej wartości: zł (słownie:).
2. Wydanie sprzętu, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło w dniu zawarcia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§

1. Darczyńca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu grantowego „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, przy czym prawo własności przechodzi na Obdarowanego z upływem 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu grantowego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Przez dzień zakończenia projektu grantowego należy rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora projektu złożonego przez Darczyńcę końcowego rozliczenia projektu grantowego.
2. Obdarowany przyjmuje darowiznę oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.
3. Obdarowany zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, oraz że treść tej Procedury została mu przekazana przy zawarciu umowy i jest mu znana.

§ 4

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub uniemożliwiającego korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, z przyczyn zależnych od Obdarowanego, lub uporczywego uchylania się przez Obdarowanego od obowiązku poddania się kontroli lub składania oświadczeń o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem określonych w Procedurze, o której mowa w § 3 ust. 3, Darczyńca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Darczyńcę na podstawie ust. 1 Obdarowany zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Darczyńcy kwoty równej wartości sprzętu określonej w § 1 ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy. Zwrot powinien nastąpić przelewem na rachunek bankowy Darczyńcy.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone nie później niż w terminie 2 lat i 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Darczyńca, pomimo zaistnienia przyczyn uzasadniających wypowiedzenie umowy na podstawie ust. 1, może odstąpić od wypowiedzenia umowy, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami utraty, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, a także gdy pomimo nieutrzymania efektów projektu, o którym mowa w grantowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, Darczyńca nie będzie zobowiązany do zwrotu przyznanego mu w ramach tego projektu dofinansowania.

§ 5

Strony ustalają, że wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem umowy obciążą Obdarowanego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przede wszystkim Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do
Procedury monitorowania utrzymania efektów
projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”

**Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu komputerowego
z dnia 2023 r.**

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego