Bielice, 11 .12.2015 r.

Instrukcja dla Wykonawców

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości do Urzędu Gminy Bielice, Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej, Zespołu Szkół Publicznych w Bielicach w 2016 r**.

1. Informacja o Zamawiającym

Gmina Bielice

reprezentowana przez

Zdzisława Lecha Twardowskiego – Wójta Gminy

Ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice

NIP 853-145-73-86

Tel. (091) 564 42 35, fax (091) 564 41 73

e-mail: [zamowienia@bielice.com.pl](mailto:zamowienia@bielice.com.pl)

[www.bip.bielice.pl](http://www.bip.bielice.pl)

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej i poczty elektronicznej – adres [zamowienia@bielice.com.pl](mailto:zamowienia@bielice.com.pl). Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest : Agnieszka Szczerbińska Tel (091) 56 44 235 w. 19
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości do Urzędu Gminy w Bielicach, Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach, Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach oraz Zespołu Szkół Publicznych w Bielicach. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części pod względem tematycznym:

Część nr 1 - zakup i dostawa materiałów biurowych. Szczegółowy opis materiałów zawiera załącznik nr 1

Część nr 2 – Zakup i dostawa środków czystości. Szczegółowy opis środkow czystości zawiera załącznik nr 2

Załączniki 1 i 2 określają maksymalne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy. Rzeczywista ilość zamawianych materiałów biurowych i środków czystości będzie zależała od faktycznych potrzeb. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, dostawy planowane są raz na kwartał i będą realizowane na koszt Wykonawcy do Urzędu Gminy w Bielicach, Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Zespołu Szkół Publicznych w Bielicach (wszystkie jednostki znajdują się na terenie miejscowości Bielice). Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8-14. Wykonawca udziela gwarancji na każdą partię dostarczonych materiałów biurowych i środków czystości, w przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dostarczy lub wymieni towar na właściwy. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamówienie w ciągu 3 dni roboczych oraz ustalić z zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem termin dostawy. Zamawiający będzie dostarczał zamówienie na podstawie pisemnego zamówienia dostarczonego faksem lub mailem do wykonawcy. Wszystkie materiał biurowe oraz środki czystości muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. Wszystkie koszty związane z dostawą zamówienia (m.in. transportem, załadunkiem, rozładunkiem) ponosi Wykonawca.

Faktury za zamówione materiały biurowe oraz środki czystości wystawiane będą w zależności od miejsca dostarczenia na Urząd Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Szkół Publicznych.

1. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2016 r.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Nie określa się

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy do oferty

Nie określa się

1. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym. Odrębnie dla części nr 1 i nr 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Urzędu Gminy, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice lub mailem na adres [zamowienia@bielice.com.pl](mailto:zamowienia@bielice.com.pl) **do dnia 17.12.2015 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w urzędzie Gminy w dniu 17.12.2015 o godz. 10.15
3. Opis sposobu obliczenia ceny
4. Cenę należy podać w złotych w formularzu oferta w kwocie brutto, dla każdej części odrębnie
5. Cena musi obejmować wszystkie elementy jakie składają się na zakup i dostawę materiałów biurowych środków czystości.
6. Opis kryteriów jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty

Cena wykonania zamówienia – 100 %

1. Informacje formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Nie określa się