

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Zdalna szkoła-wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

1. **Informacja o Zamawiającym:**

Gmina Bielice

reprezentowana przez

Iwonę Kochel – Wójta Gminy

ul. Niepokalanej 34, 74 – 202 Bielice

NIP 853-145-73-86

tel.( 091 ) 564 42 35, fax ( 091 ) 564 41 73

e-mail : sekretariat@bielice.com.pl

[www.bip.bielice.pl](http://www.bip.bielice.pl/)

województwo zachodniopomorskie,

powiat pyrzycki

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnionymi są : Paula Ziemiańska , tel. 91 56 44 235 w. 21
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i poczty elektronicznej - adres oswiata@bielice.com.pl każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia.
3. Instrukcję dla Wykonawców umieszcza się na stronie internetowej [www.bip.bielice.pl](http://www.bip.bielice.pl)
4. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup komputera wraz z dostawą do siedziby Gminy Bielice, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice. Parametry komputera:

 Obudowa: all in One
    Matryca: 22" 1920x1080 Matowa
    Procesor: Intel Core i5 8 gen.
    Pamięć RAM: 8GB DDR4
    Dysk twardy: SSD 240GB (dopuszczalny SSD + HDD)
    Złącza zewnętrzne: USB 2/3, RJ45 1 Gbps
    Klawiatura/Mysz
    System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional
    Oprogramowanie: Microsoft Office 2019 Standard
    Gwarancja 24 m-ce

1. **Termin wykonania zamówienia –** 14 dniod dnia podpisania umowy
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że wykonał przynajmniej 1 dostawę której przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości minimum 3 000 zł brutto , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (np. referencje) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty**
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
3. Dokumenty na potwierdzenie wykonania lub wykonywania dostaw
4. Dokładne dane dotyczące oferowanego sprzętu np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne potwierdzające, że sprzęt spełnia wymagania zamawiającego
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik 1). Do oferty należy dołączyć załącznik nr 4 – oświadczenie RODO

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Sekretariat Urzędu Gminy, ul Niepokalanej 34, 74-202 Bielice lub mailem na adres sekretariat@bielice.com.pl lub zamowienia@bielice.com.pl **do dnia 15.09.2020 r. godz.10.00**

**VIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (Załącznik Nr 1 ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy jakie składają się na koszt zakupu i dostawy sprzętu.

**IX Opis kryteriów jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Cena wykonania zamówienia – 100 %

**X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Nie określa się

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie do trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.. 13 lub art. 14 RODO



Załącznik nr 1

**- OFERTA –**

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Zdalna szkoła-wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

1. Nazwa i adres wykonawcy :

1. NIP : ……………………………………………………………
2. REGON : ……………………………………………………..
3. E-mail : ……………………………………………………….
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto ……………………...…….zł

Podatek VAT …………………..………..zł

CENA BRUTTO ………………………….zł

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.



Załącznik nr 2

Nazwa i adres wykonawcy

………………………………………..

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie do trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wykonanych robót | Wartość wykonanych robót | Data wykonania | Miejsce wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające , że prace zawarte w wykazie były wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje potwierdzone przez zamawiającego.**



Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: Rozporządzenie), zgodnie z art. 13 informuję w załączeniu przesyłamy Państwu treść klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych.

 **Zamawiający :**

Gmina Bielice z siedzibą przy ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice,

 przetwarza przekazane przez Państwa dane osobowe, które mogą dotyczyć Państwa reprezentantów, właścicieli lub pracowników a w związku z tym informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bielice,
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest

e-mailowo pod adresem: iod@bielice.com.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Gminę Bielice (Pracownicy i Współpracownicy), którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego Gmina Bielice na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do przenoszenia danych,
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu stanowiącego Rady Gminy,
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

,



Załącznik Nr 4

Wzór

oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…………………………