

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia:

### Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bielice

#### I. Informacja o Zamawiającym:

Gmina Bielice  
reprezentowana przez  
Iwonę Kochel – Wójta Gminy  
ul. Niepokalanej 34  
74 – 202 Bielice  
NIP 853-145-73-86  
tel.( 091 ) 564 42 35, fax ( 091 ) 564 41 73  
e-mail : [sekretariat@bielice.com.pl](mailto:sekretariat@bielice.com.pl)  
[www.bip.bielice.pl](http://www.bip.bielice.pl)

województwo zachodniopomorskie,

powiat pyrzycki

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnionymi są : Ryszard Mocarski  
Tel 91 56 44 235 w. 21
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i poczty elektronicznej - adres [ochronasrodowiska@bielice.com.pl](mailto:ochronasrodowiska@bielice.com.pl) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia.
3. Instrukcję dla Wykonawców umieszcza się na stronie internetowej [www.bip.bielice.pl](http://www.bip.bielice.pl)

#### II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest, z obiektów budowlanych z terenu Gminy Bielice. Łączna ilość materiałów zawierających azbest podlegających odbiorowi, transportowi i utylizacji wynosi 170,082 Mg.

Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem z podziałem na miejscowości i oraz ilością azbestu do usunięcia jest zawarty w załączniku nr 3 do IDW. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie (zmniejszeniu).

Dokonanie zapłaty za wykonaną usługę nastąpi jedynie do kwoty kosztów ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów azbestowych – wyliczonej w formie iloczynu stawki łącznej (w PLN za 1 Mg) x ilość (w Mg).

Wykonawca może przystąpić do wywozu wyrobów zawierających azbest po uzgodnieniu daty i godziny prac z właścicielem nieruchomości. Ważenie usuniętych materiałów zawierających azbest odbywać się będzie na terenie usuwania wyrobów, w obecności przedstawiciela Zamawiającego i właściciela nieruchomości, wagą zapewnioną przez Wykonawcę.

- 1) Po każdym dokonanym odbiorze odpadów wraz z ich unieszkodliwieniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadu na składowisko, potwierdzające ilość odebranych odpadów (wagowo) oraz sporządzi protokół odbioru dla każdej posesji z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu (w Mg). Protokół powinien zostać parafowany przez właściciela nieruchomości.
- 2) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia uzależniona jest od przyznania dofinansowania z WFOŚiGW.

**III. Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania umowy do 20.10.2020 r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że wykonał przynajmniej 1 usługę polegającą na usuwaniu tj. odbiór i transport materiałów zawierających azbest na kwotę min. 40 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (np. referencje) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty**

Wykaz wykonanych usług załącznik nr 2

Dokumenty na potwierdzenie wykonania lub wykonywania usług.

**V. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik 1). Do oferty należy dołączyć załącznik nr 5 – oświadczenie RODO

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Sekretariat Urzędu Gminy, ul Niepokalanej 34, 74-202 Bielice lub mailem na adres [sekretariat@bielice.com.pl](mailto:sekretariat@bielice.com.pl) do dnia 17.09.2020 r. godz.10.00

**VIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (Załącznik Nr 1 ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy jakie składają się na koszt usuwania azbestu.

**IX Opis kryteriów jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Cena wykonania zamówienia – 100 %

**X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Nie określa się

Załączniki:

Załącznik 1 – formularz ofertowy

Załącznik 2 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie do trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 3 - Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem z podziałem na miejscowości i oraz ilością azbestu do usunięcia

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.. 13 lub art. 14 RODO

**- OFERTA -**

**Na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bielice**

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

2. NIP : .....

3. REGON : .....

4. E-mail : .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto .....zł/Mg

Podatek VAT .....zł/Mg

CENA BRUTTO .....zł/Mg

1 m<sup>2</sup> na Mg wg przelicznika- 1m<sup>2</sup> = 18 kg

---

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Nazwa i adres wykonawcy

.....

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie do trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość wykonanych robót	Data wykonania	Miejsce wykonania

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające , że prace zawarte w wykazie były wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje potwierdzone przez zamawiającego.

**Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem z podziałem na miejscowości i oraz ilością azbestu do usunięcia**

1. Bielice – 31,194 Mg
2. Linie – 13,032 Mg
3. Nowe Linie – 112,266 Mg
4. Parsów – 1,008 Mg
5. Chabowo – 3,582 Mg
6. Będgoszcz – 3,6 Mg
7. Babin – 2,7 Mg
8. Babinek – 2,7 Mg

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: Rozporządzenie), zgodnie z art. 13 informuję w załączeniu przesyłamy Państwu treść klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych.

**Zamawiający :**

Gmina Bielice z siedzibą przy ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice,

przetwarza przekazane przez Państwa dane osobowe, które mogą dotyczyć Państwa reprezentantów, właścicieli lub pracowników a w związku z tym informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bielice,
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest e-mailowo pod adresem: [iod@bielice.com.pl](mailto:iod@bielice.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Gminę Bielice (Pracownicy i Współpracownicy), którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego Gmina Bielice na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do przenoszenia danych,

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu stanowiącego Rady Gminy,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.



Wzór

oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....