

HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH

NA ROK 2011

<i>Czynność</i>	<i>Etap inwentaryzacji</i>	<i>Termin od do</i>		<i>Osoba odpowiedzialna</i>
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	28.11	31.12	Wójt Gminy Bielice
2. Powołanie i przeszkolenie komisji spisowej		28.11	30.11	Skarbnik Gminy
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych		30.11	30.11	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego		30.11	30.11	Pracownik ds. prowadzenia kasy, podatku VAT
5. Spis z natury	spisowy	01.12	31.12	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
6. Wycena spisanych składników		01.12	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej
7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald		01.12	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej
8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	rozliczeniowy	01.12	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej
9. Protokół różnic inwentaryzacyjnych		01.12	31.12	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
10. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych		01.12	31.12	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		01.12	31.12	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		01.12	31.12	Wójt Gminy Bielice
13. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych		01.12	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej