

W.120.25.2014

**ZARZĄDZENIE NR 25/2014**  
**WÓJTA GMINY BIELICE**  
z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie procedury załatwiania spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej  
w Urzędzie Gminy w Bielicach.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb załatwiania w Urzędzie Gminy w Bielicach spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielice;
- 2) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Bielice;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bielicach;
- 4) informacji publicznej – należy przez to rozumieć informację w sprawach publicznych wytworzoną w Urzędzie w rozumieniu art. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, której zakres udostępniania określa art. 6 wspomnianej wyżej ustawy;
- 5) informacji przetworzonej – należy przez to rozumieć informację, która wymaga uprzedniego dokonania stosownych analiz, syntezy danych, obliczeń, zestawień statystycznych i ekspertyz;
- 6) przekształceniu informacji – należy przez to rozumieć zmianę rodzaju lub egzemplarza nośnika:
  - a) kopiowanie/drukowanie udostępnienie informacji na nośniku papierowym),
  - b) skanowanie – przekształcenie informacji na nośniku papierowym w jej wersję elektroniczną,
  - c) udostępnienie informacji na płycie CD/R/DVD;
- 7) sposób udostępnienia informacji – należy przez to rozumieć sposób dostarczenia informacji do wnioskodawcy:
  - a) udostępnienie informacji lub dokumentów do wglądu bezpośrednio,
  - b) przesłanie informacji pocztą elektroniczną,
  - c) przesłanie informacji faksem,
  - d) przesłanie informacji pocztą na wybranym nośniku;
- 8) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

§ 3. 1. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

2. Informacja publiczna udostępniona jest na wniosek, jeżeli nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Tryb udostępniania informacji publicznej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzonego w serwisie internetowym reguluje zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).



§ 4. 1. W Urzędzie informację publiczną przygotowuje pracownik merytoryczny i przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy.

2. Działania związane z udostępnieniem informacji publicznej w Urzędzie koordynuje Sekretarz, który prowadzi również kontrole przestrzegania procedury załatwiania spraw w tym zakresie.

3. Kopia wniosku o udzielenie informacji publicznej i udzielenie odpowiedzi przekazywana jest Sekretarzowi Gminy.

§ 5. 1. Sekretarz udostępnia informację publiczną adresowaną do środków masowego przekazu. Informację przygotowuje pracownik ze stanowiska ds. wymiary podatków i opłat, promocji gminy i zdrowia.

2. Pracownicy Urzędu obowiązani są udzielać niezbędnej pomocy Sekretarzowi w udostępnianiu informacji publicznej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Pracownicy Urzędu, są zobowiązani do powiadomienia wnioskodawcy o braku możliwości udostępnienia informacji publicznej.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, pracownicy Urzędu powiadamiają pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazują w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona.

3. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

4. Odmowa udostępnienia informacji i umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji. Wzory decyzji stanowią załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. W Sekretariacie Urzędu prowadzony jest „Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej”.

2. Na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat, promocji gminy i zdrowia prowadzona jest „Ewidencja pytań i odpowiedzi udzielanych środkom masowego przekazu”.

§ 8. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej powoduje podniesienie przez Urząd dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

3. Procedurę ustalania wysokości opłat związanych z ponoszeniem przez Urząd dodatkowych kosztów wynikających ze sposobu udostępniania informacji publicznej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. W sytuacjach szczególnych, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes wnioskodawcy, można odstąpić od pobrania opłaty, o której mowa w ust. 1. Decyzje w tym zakresie podejmuje Sekretarz, dokonując stosownej adnotacji wraz z krótkim uzasadnieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

5. O zaistnieniu dodatkowych kosztów pracownik merytoryczny przygotowujący odpowiedź, informuje wnioskodawcę stosując wzór powiadomienia, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia. Kopię powiadomienia należy przekazać do księgowości Urzędu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Zdzisław Lech Twardowski





**Sposób i forma udostępnienia informacji:**

- dostęp do przeglądania,
- kserokopia informacji w Urzędzie,
- wydruk,
- pliki komputerowe,
- inne.....

**Rodzaj nośnika:**

- CD-ROM,
- DVD,
- inne.....

**Forma przekazania informacji: (właściwe podkreślić):**

- przesłanie informacji pocztą na adres:.....
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
(nazwa organu)

.....  
(miejsowość i data)

Nr .....

### DECYZJA Nr ...../.....

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. Nr 112, poz.1198 ze zm.) i art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz w związku z ..... (podstawa prawna odmowy) (Dz.U. Nr ..... poz. ....),  
po rozpoznaniu wniosku złożonego w dniu .....  
przez Pana/Panią.....  
**odmawia się** udostępnienia informacji publicznej, której domaga się strona we wniosku.

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

*(uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej powinno wskazać konkretne przyczyny odmowy, odnoszące się do ograniczeń udostępnienia informacji ze względu na ochronę informacji niejawnych lub ochronę innych tajemnic ustawowo ochronionych albo ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy (art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej) oraz zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej))*

#### Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z siedzibą w Szczecinie przy ul. Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin za pośrednictwem Wójta Gminy Bielice w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.  
Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

.....  
(stanowisko i podpis)

.....  
(nazwa organu) (miejsowość i data)

Nr .....

**DECYZJA Nr ...../.....**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 12, poz. 1198 ze zm.) i art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, po rozpoznaniu sprawy wszczętej na skutek wniosku złożonego w dniu ..... Przez

Pana/Panią .....  
o udostępnienie informacji publicznej, **umarza się** postępowanie o udostępnienie informacji z powodu nie złożenia w terminie wniosku w sposób i formie wskazanej w zawiadomieniu.

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

*(w uzasadnieniu decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej należy przywołać przesłanki wskazane w art. 14 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej)*

**Pouczenie:**

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z siedzibą w Szczecinie przy ul. Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin za pośrednictwem Wójta Gminy Bielice w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

.....  
(stanowisko i podpis)



**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z PONOSZENIEM  
PRZEZ URZĄD GMINY W BIELICACH  
DODATKOWYCH KOSZTÓW WYNIKAJĄCYCH ZE SPOSOBU  
UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNE**

<b>L.p. Nazwa usługi</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
1. Skopiowanie danych na nośniki elektroniczne:	
1) skopiowanie danych na płytę CD, (koszt zakupu płyty CD),	0,54 zł
2) skopiowanie danych na płytę DVD, (koszt zakupu płyty DVD)	0,89 zł
2. Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A – 4:	
1) jednostronnie, w wersji czarno-białej	0,60 zł za każdą stronę, powyżej dziesięciu
2) dwustronnie, w wersji czarno-białej	0,90 zł za każdą kolejną kartkę powyżej pięciu
3. Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A – 3:	
1) jednostronnie, w wersji czarno-białej	1,00 zł za każdą kolejną stronę powyżej dziesięciu
2) dwustronnie, w wersji czarno-białej	1,50 zł za każdą kolejną kartkę powyżej pięciu
4. Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką pocztową – według cennika usług Poczty Polskiej SA.	
5. Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką kurierską – według cennika usług świadczących usługi kurierskie.	
6. Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przy pomocy faksu:	
- strefa miejscowa,	
- strefa zamiejscowa,	
- za granicę.	
- Wyliczona przy uwzględnieniu czasu przesyłu i kosztu połączenia telefonicznego według cennika TP SA.	

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 25/2014  
Wójta Gminy Bielice  
z dnia 30 czerwca 2014 r.

.....  
(pieczęć adresowa UG)

.....  
(miejscowość ,data)

.....  
.....  
.....

### POWIADOMIENIE

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) powiadamiam, że udostępnienie informacji publicznych, o które zwrócił(a) się Pan(i) we wniosku z dnia ..... wiąże się z poniesieniem przez Urząd Gminy w Bielicach dodatkowych kosztów, wynikających ze sposobu ich udostępnienia wskazanego we wniosku lub konieczności ich przekształcenia w formę wskazaną we wniosku.

Dodatkowe koszty wynikające ze wskazanego we wniosku sposobu udostępnienia lub konieczności przekształcenia informacji w formę wskazaną opiewają na kwotę .....zł, którą uiszcza się na konto Urzędu Gminy w Bielicach, Pyrzycko – Stargardzki Bank Spółdzielczy o/Bielice, numer konta 23 9387 1013 5500 0286 2000 0010.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)