

Zarządzenie Nr 75/2015  
Wójta Gminy Bielice  
z dnia 09 listopada 2015 r.

*w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji*

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. ( Dz. U. Nr 121 z 1994 r. z późniejszymi zmianami), postanawia się co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzić spis z natury rzeczowych składników majątkowych:

- 1.1. Środków trwałych oraz maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą.
- 1.2. Pozostałych środków trwałych(wyposażenie).
- 1.3. Materiałów .

2. Termin rozpoczęcia spisu z natury od 16.11.2015 r. do 31.12.2015 r..

§ 2. Powołuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Panią Agnieszkę Szczerbińską, która wyceni wartość rzeczowych składników majątkowych.

§ 3. Ustalam dwa zespoły komisji inwentaryzacyjnej:

I zespół w osobach:

1. Faliszek Ferdynand - Przewodniczący
2. Perłak Rafał - Członek
3. Gottfried Tomasz- Członek

II zespół w osobach:

1. Stolarczyk Agnieszka - Przewodnicząca
2. Mordal Krzysztof - Członek
3. Faliszek Elżbieta - Członek

oraz osoby materialnie odpowiedzialne na powierzone mienie do przeprowadzenia spisu w okresie od 16 listopada do 31 grudnia 2015 r.

§ 4. Osoby powołane w skład komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego- zgodnie z obowiązującymi przepisami- przeprowadzenia spisu z natury.

§ 5. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący sporządza sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury oraz protokół rozliczeń wyników inwentaryzacyjnych i dochodzeń w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Ustalam harmonogram prac inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH

NA ROK 2015

<i>Czynność</i>	<i>Etap inwentaryzacji</i>	<i>Termin</i>		<i>Osoba odpowiedzialna</i>
		<i>od</i>	<i>do</i>	
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	09.11	31.12	Wójt Gminy Bielice
2. Powołanie i przeszkolenie komisji spisowej		09.11	16.11	Skarbnik Gminy
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych		09.11	16.11	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego		09.11	16.11	Pracownik ds. podatku VAT, płac, świadczeń pracowniczych i zamówień publicznych
5. Spis z natury	spisowy	16.11	31.12	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
6. Wycena spisanych składników		16.11	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej
7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald		16.11	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej
8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	rozliczeniowy	16.11	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej
9. Protokół różnic inwentaryzacyjnych		16.11	31.12	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
10. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych		16.11	31.12	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		16.11	31.12	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych		16.11	31.12	Wójt Gminy Bielice
13. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych		16.11	31.12	Pracownik ds. księgowości budżetowej