

WÓJT GMINY BIELICE
ul. Niepokalanej 34
74-202 BIELICE
woj. zachodniopomorskie
W. 20.54.2016

Zarządzenie Nr 54/2016
Wójta Gminy Bielice
z dnia 28 października 2016r.

w sprawie: ustalenia regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielicach

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U z 2016 poz.446) w związku z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin organizacyjny Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielicach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zdzisław Lech Twardowski
Zdzisław Lech Twardowski

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIELICACH

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielicach, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.

2. Podstawą działania Komisji jest:

1) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 487 ze zm./

2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U z 2016r., poz.224)

3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U z 2016r. poz.1390),

4) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016r., poz.446)

5) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Bielice, określając również funkcje poszczególnych członków.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa Regulamin Komisji podejmowany w trybie określonym w ust.1.

§ 3

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Bielice.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI.

§4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą - oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Bielice Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a dotyczące m.in.:

1) opiniowania propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Bielice;

- 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy Bielice dotyczących przedmiotu działalności Komisji – w tym projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
 - 4) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;
 - 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży;
 - 6) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w pkt. 5 czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Komisja składa ze swojej działalności co roku sprawozdanie Wójtowi Gminy Bielice do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 5

1. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji;
- 2) Sekretarza Komisji;
- 3) członków Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. W pracach Komisji uczestniczą: Przewodniczący oraz Sekretarz, pełniący funkcję Gminnego Pełnomocnika Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jak również Członkowie.

§ 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku kiedy jest to nie możliwe Sekretarz Komisji.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia Sekretarz Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.
4. W przypadku odwołania Przewodniczącego i do czasu jego powołania, prace Komisji organizuje i prowadzi Sekretarz Komisji.
5. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
6. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
7. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

8. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają w formie głosowania jawnego i większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.
4. Decyzje, protokoły i inne dokumenty Komisji są przechowywane w jednostce organizacyjnej Urzędu Gminy Bielice tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach ul. Jana Pawła II 34 (pokój nr 1).

§ 9

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.
2. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia powołany przez Sekretarz Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
 - 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przechowywanie dokumentów Komisji;
 - 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego Regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:
 - a) ustalenie wizyt osób wymagających wsparcia w punkcie informacyjno – konsultacyjnym;
 - b) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
 - c) wzywanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale III postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu do punktu informacyjno – konsultacyjnego, na posiedzenie Komisji lub zespołu,
 - d) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,

- e) informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
- f) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

§ 11

1. Komisja może na mocy uchwały powołać ze swojego grona zespoły problemowe, które będą się zajmowały poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie strukturę, zakres oraz regulamin ich działania.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji, za udział w pracy zespołów – w przypadku ich powołania – określa Gminny Program Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

ROZDZIAŁ III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU.

§ 12

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 13

1. Postępowanie, o którym mowa w § 11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - 2) osób wspólnie mieszkających;
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) Policji;
 - 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - 6) Sądu;
 - 7) Prokuratury;
 - 8) szkoły;
 - 9) zakładu pracy.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej wg załącznika Nr 1 lub ustnie do protokołu.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 11 z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Pełnomocnik.

§ 14

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 15

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych - wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.
6. Wzór kwestionariusza wywiadu, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 12, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba wezwana zostaje poinformowana.
5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób

kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy Bielice – Pełnomocnik lub członek Komisji.

§ 18

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity z 2016r. poz. 23 ze zmianami/.

ROZDZIAŁ IV. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU KONTROLOWANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

§ 19

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży.
3. Pełnomocnik samodzielnie bądź wraz z upoważnionymi pracownikami Urzędu Gminy prowadzi kontrolę, o której mowa wyżej.
4. W prowadzonych kontrolach udział mogą brać członkowie Komisji.
5. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.
6. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

ROZDZIAŁ V. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 20.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bielice, dnia

Gminna Komisja ds. Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.) informuję, że nizej

wymieniona osoba:

.....

(Nazwisko i Imię)

..... ur. w

(Imię ojca)

adres zamieszkania.....

swoim zachowaniem wyczerpuje następujące przesłanki art. 24:

- a) powoduje rozkład życia rodzinnego
- b) demoralizację nieletnich
- c) uchyla się od pracy
- d) systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny

(niewłaściwe skreślić)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
Zastrzegam / Nie zastrzegam *, aby moje dane osobowe nie zostały udostępnione osobie zgłoszonej.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby zgłaszającej

Bielice, dn.....

I N F O R M A C J A

dotycząca osoby uzależnionej

1. Dane personalne osoby, której wywiad dotyczy:

Pan/i
zam.
urodzony(a)
pochodzenie społeczne
wykształcenie
Stan rodziny
ilość osób na utrzymaniu
ich wiek
miejsce pracy lub źródło dochodu (utrzymania).....
.....
wysokość poborów lub dochodów
miejsce pracy lub źródło dochodu małżonki (tka)
.....

2. Ustalenia szczegółowe o osobie, której wywiad dotyczy:

czy pije alkohol ?..... , jak często?
.....
pije sam, czy w towarzystwie
zachowuje się pod wpływem alkoholu
.....
czy był karany np. przez Policję, są Grodzki za czyny przestępcze, które miały związek ze
spożywaniem napojów alkoholowych
.....
czy łoży na utrzymanie wspólnego gospodarstwa domowego i w jakiej wysokości.....
.....
czy ma obowiązek płacenia alimentów (wysokość)
.....
jaki wpływ wywiera swoim zachowaniem na Życie rodzinne , na małe dzieci(jaki
sposób to się przejawia).....
.....
.....

Jak zachowuje się w miejscu zamieszkania, jaką cieszy się opinią

.....

INNE DANE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe okoliczności mogą potwierdzić świadkowie:

1.Pan(i)

2. Pan(i)

3.Pan(i)

Wnioski

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....