

w sprawie: **ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 14 a ust.4 i art. 17 ust 3 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku z terenu Gminy Bielice, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu ds. oświaty, kultury turystyki, rekreacji, sportu i gospodarki komunalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Bielice

§1

Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do przedszkola, szkoły, ośrodka są

1. Niepełnosprawne dzieci do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa a art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
4. Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
5. Rodzice, opiekunowie prawni dzieci uczniów niepełnosprawnych.

§ 2

Zadanie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Bielice do przedszkola, szkoły (ośrodka) obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie mu opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub odpowiednio do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej;
2. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli przejazd realizują rodzice (prawni opiekunowie), na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Bielice, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, ucznia niepełnosprawnego.

BT

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 o realizację dowozu ucznia niepełnosprawnego w sekretariacie Urzędu Gminy Bielice.
3. Druk pobiera się ze strony internetowej Urzędu Gminy lub w pokoju nr 11 urzędu gminy.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, ucznia;
 - b) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły (ośrodka),
 - d/ kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie prawni)
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§ 4

1. Gmina przy realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 a ust. 4 i 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi w formie:
 - a) Dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
 - b) W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - c) W przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej szkoły lub ośrodka dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - d) Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:
 - punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu.
 - wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
 - e) Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.
 - f) Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem należy złożyć w terminie do dnia 15 sierpnia.
 - g) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły (ośrodka), a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
 - h) Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu, oraz zapewnia bezpieczeństwo dzieci.
2. Zwrotu kosztów organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, szkoły, ośrodka w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki środkami komunikacji publicznej lub środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów prawnych następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Bielice i rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, ucznia.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

a) Zwrot kosztów przejazdu płatny jest za każdy dzień obecności dziecka lub ucznia na zajęciach, potwierdzony przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną, na podstawie zaświadczenia.

b) Kosztów zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka, bądź ucznia, rodzica, opiekuna prawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka tam i z powrotem, po uwzględnieniu ulg ustawowych.

3. Zwrotu kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem,

4. Wniosek o zwrot kosztów dowozu należy złożyć w terminie do dnia 15 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/ w terminie.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego, po złożeniu wniosku.

6. Zwrot kosztów będzie następował na konto osobiste rodzica, opiekuna prawnego w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku.

Warunkiem wypłaty środków finansowych jest złożenie rachunku wraz z zaświadczenia o jakim mowa w pkt 2 lit. a.

WÓJT
Zdzisław Lech Twardowski

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy
.....
Adres

Załącznik Nr 1
do Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów
i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców
lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do
przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego
realizację rocznego przygotowania przedszkolnego,
obowiązku szkolnego i obowiązku
z terenu Gminy Bielice

Bielice , dnia _____

Wójt Gminy Bielice
ul. Niepokalanej 34
74- 202 Bielice

W N I O S E K

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

Występuję z wnioskiem *

- a/ organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka,
- b/ organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka
i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- c/ zwrot kosztów dowozu ucznia i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku :

1. Nazwisko i imię ucznia :

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod , miejscowość) :

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres) :

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości :

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod , miejscowość, nr telefonu) :

7. Dokumenty dołączone do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych, wydane przez starostę pyrzyckiego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty	

8. Okres świadczonej usługi:

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że

a/ wszystkie dane zawarte w we wniosku są prawdziwe

b/ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101r. , poz. 926 z późn. zm.)

Bielice, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

Załącznik Nr 2

do Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku z terenu Gminy Bielice

UMOWA Nr

o zwrot kosztów dojazdu niepełnosprawnego ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka
zawarta w dniu20r.

pomiędzy :
Gminą Bielice, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice
 reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Bielice Zdzisława Twardowskiego

a **Panem/ią** zam.
zwanym dalej Rodzicem /Opiekunem prawnym/ dziecka niepełnosprawnego
ustala się co następuje :

§ 1

1. Pan/i – rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do transportu i opieki w czasie przewozu córki/syna do
..... w ul.

2. Gmina Bielice zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczonych jako iloczyn:

- a) liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do szkoły x 2 x 0.70 zł. stawka za 1 km zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Bielice Nr 20/2016 z dnia 1 września 2015 r. w sprawie warunków ustalania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów niebędących własnością pracodawcy,
- b) liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do szkoły ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora szkoły lub uprawnionego pracownika szkoły, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Zwrot kosztów dowozu przyznany zostaje na okres nauki w danym roku szkolnym od dnia20 r. do 30 czerwca 20..... r

4. Zwrot kosztów będzie następował na konto osobiste wskazane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 3

Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 4

Ewentualne spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd według właściwości miejscowości.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

GMINA

RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY/

Załączniki:

1. Zaświadczenie dyr. placówki oświatowej.
2. Rachunek

2

Załącznik nr 2 do umowy

Bielice, dnia

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna

.....
Adres

.....
Pesel ucznia

Rachunek

Przedkładam rachunek za przewóz ucznia /syna/córki /.....
w okresie od do z miejsca zamieszkania do
placówki oświatowej w

Rozliczenie

Odległość z domu do placówki oświatowej km x 2 x dni w m-cu x zł
za 1 km = zł/.

Słownie:

Bielice, dnia

.....
Podpis

Załącznik nr 1 do umowy.

.....
Pieczęć szkoły, ośrodka, przedszkola

Zaświadczenie
dyrektora szkoły/ośrodka/ przedszkola do której/którego uczęszcza uczeń

Zaświadcza się, że uczeń:

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)
uczęszczał dni w miesiącu na zajęcia
dydaktyczno-wychowawcze w naszej szkole/ośrodku/przedszkolu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora
lub osoby upoważnionej)