

Zarządzenie Nr 25/2016
Wójta Gminy Bielice
z dnia 01 czerwca 2016r.

dotyczące warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 z późniejszymi zmianami), § 21 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Bielicach, stanowiącego załącznik do zarządzenie nr 10/2015 Wójta Gminy Bielice z dnia 15 czerwca 2015 r., art.3 pkt 1, art.11 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Gminy w Bielicach, zwanym dalej „Urzędem Gminy”, informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystania, udostępniane są:
 - 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bielice;
 - 2) na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
2. Zasady oraz definicja ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego wynikają z ustawy z dnia z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, zwana dalej „Ustawą”.
3. Prawo ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego przysługuje każdemu:
 - 1) bezpłatnie – w sytuacjach wymienionych w art. 16 ustawy;
 - 2) odpłatnie- w sytuacji wymienionej w art. 17 ustawy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego udostępnioną przez Urząd Gminy zobowiązany jest do informowania odbiorców:
 - 1) o źródle pozyskiwania danych poprzez umieszczenie informacji o treści „Źródło: Urząd Gminy Bielice”;
 - 2) o czasie wytworzenia informacji sektora publicznego przez Urząd Gminy;
 - 3) o czasie pozyskania informacji sektora publicznego od Urzędu Gminy.
2. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego, który dokonał jej przetworzenia zobowiązany jest do umieszczenia w przetworzonej informacji komentarza zawierającego informację o wykorzystaniu informacji sektora publicznego pozyskanej z Urzędu Gminy i zakresie tego przetworzenia.
3. Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące, a w szczególności z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę oraz za informacje przetworzone lub pozyskane z innych źródeł niż Urząd Gminy.
4. Przy przekazywaniu informacji sektora publicznego na wniosek Urząd Gminy może każdorazowo określić inne niż wymienione w ust.1 i ust 2 warunki ponownego wykorzystania, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie.

§ 3.

1. Zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz ewentualne opłaty za ich udostępnienie są określane indywidualnie.
2. Opłaty o których mowa w ust.1 mogą być ustalone jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, w tym kosztów przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie.
3. Przy ustalaniu opłaty za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego uwzględniane mogą być także inne czynniki, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 4.

Przy ustalaniu opłat za nietypowe wnioski będą brane pod uwagę w szczególności takie czynniki jak:

- 1) czas przygotowania informacji sektora publicznego, liczony według stawki godzinowej wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do przygotowania informacji zgodnie z wnioskiem;
- 2) materiały użyte w celu przygotowania informacji sektora publicznego zgodnie z wnioskiem;
- 3) wartość nośnika na którym zostanie zapisana informacja sektora publicznego;
- 4) należności związane z dostarczeniem informacji sektora publicznego.

§ 5.

1. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest analizowany w zakresie dodatkowych kosztów przez pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy, merytorycznie rozpatrujących wniosek w obszarze swojego działania.
2. W przypadku, gdy we wniosku mogą pojawić się dodatkowe koszty osoby o których mowa w ust.1 informują Sekretarza Gminy, który podejmuje decyzję o przygotowaniu indywidualnej kalkulacji dodatkowych kosztów, terminie jej wykonania i wydaje polecenia innym komórkom organizacyjnym, które współpracować winny przy sporządzaniu kalkulacji.

§ 6.

1. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23) z uwzględnieniem postanowień ustawy.
2. Wzór decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy.

§ 10.

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam samodzielnemu stanowiskowi pracy ds. kancelarii urzędu, promocji gminy, kadr.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.06.2016 r.

WÓJT
Zdzisław Lech Twardowski