

W0050.11.2017.

Zarządzenie Nr 11 /2017
Wójta Gminy Bielice
z dnia 01 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art.9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.), § 14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. 2013 r., poz. 393) zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją” w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego na wniosek :

Pani Kamili Pawłowskiej nauczyciela kontraktowego zatrudnionego w Zespole Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Bielicach w następującym składzie:

1. Teresa Kwiatkowska – przewodniczący komisji - przedstawiciel organu prowadzącego,
2. Monika Piątkowska – członek komisji - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
3. Małgorzata Woronowicz – członek komisji – dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Bielicach,
4. Maria Chrobak – członek komisji – ekspert,
5. Sławomir Fuks – członek komisji - ekspert.

§2. Komisja powołana jest na czas postępowania egzaminacyjnych.

§3. Za pracę w Komisji eksperci, o których mowa w § 1 otrzymają wynagrodzenie w wysokości 150,00 zł (brutto) każdy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zdzisław Lech Twardowski

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej ds. nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego powołanej przez Wójta Gminy Bielice

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. 2013 r., poz. 393).

§ 1 Organizacja pracy Komisji

1. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Bielice.
2. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej 2/3 składu członków.
3. Przewodniczący komisji sprawdza tożsamość członków oraz przyjmuje od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami w komisji.
4. Prawomocność posiedzenia stwierdza przewodniczący komisji przed przystąpieniem do pozostałych czynności.
5. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia, przewodniczący proponuje przyjęcie przez komisję niniejszego regulaminu.
6. Członkowie komisji mogą zaproponować zmiany lub uzupełnienie w niniejszym regulaminie albo nowy projekt regulaminu, zmiany w regulaminie muszą być odnotowane w protokole.
7. Wszystkie głosowania w sprawach dotyczących zapisów regulaminu rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw, zapis regulaminu lub cały regulamin nie zostają przyjęte.
8. Pozostałe decyzje w sprawach proceduralnych nie regulowanych w rozporządzeniu MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania awansu zawodowego przez nauczycieli oraz zapisami niniejszego regulaminu, komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów.
9. Posiedzenia komisji są zamknięte.
10. Wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad.

§ 2 Postępowanie egzaminacyjne

1. Analiza formalna dokumentacji

1. Przewodniczący komisji przedstawia wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego.
2. Członkowie komisji sprawdzają kompletność dokumentacji załączonej do wniosku oraz jej zgodność z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli w następującej kolejności:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych oraz akt nadania stopnia zawodowego nauczyciela kontraktowego - §9 ust.1 pkt 1 powyższego rozporządzenia,
- b) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz zajmowane stanowisko w okresie odbywania stażu - §9 ust.1 pkt 2 powyższego rozporządzenia,
- c) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji – §9 ust.1 pkt 3 – powyższego rozporządzenia,
- d) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu - §9 ust.1 pkt 4 – powyższego rozporządzenia.

3. Komisja w drodze głosowania stwierdza kompletność wymaganej dokumentacji.

4. W razie stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji załączonej do wniosku, przewodniczący komisji wpisuje do protokołu, wyznacza termin ich uzupełnienia lub usunięcia i zamyka posiedzenie komisji.

5. Komisja kontynuuje posiedzenie niezwłocznie po uzupełnieniu braków lub nieprawidłowości.

6. W przypadku nie stwierdzenia braków i nieprawidłowości dokumentacji, przewodniczący komisji wyznacza termin kolejnego etapu postępowania tj. egzamin.

2. Egzamin

1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:

1. Dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz przedstawia dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w § 12 ust.2 pkt 1 rozp. MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r.

2. Odpowiada na pytania członków komisji dotyczące w szczególności:

a) umiejętności organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy, analizowania i dokumentowania własnych działań, a także oceniania skuteczności i dokonywania stosownych korekt w tym działaniu,

b) umiejętności uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,

c) uczestnictwa w realizacji zadań ogólnych szkoły, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki, typu i rodzaju szkoły,

d) umiejętności wykorzystywania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej,

e) wiedzy z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych problemów oświatowych, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie specyfiki zadań realizowanych przez nauczyciela,

f) znajomości przepisów oświatowych, pomocy społecznej i postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły oraz umiejętności posługiwania się tymi przepisami.

3. Członkowie komisji dokonują punktowej oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań egzaminacyjnych według następujących zasad:

1) Każdy z członków komisji ocenia poziom wiedzy na podstawie przeprowadzonego egzaminu według punktowej skali od 0 – 10, § 13 ust.2 rozp. MENiS z dnia grudnia 2004 r.

2) Każdy z członków komisji może przydzielić nie więcej niż 10 punktów,

- 3) Punktowa ocena poszczególnych członków komisji jest sprawą wewnętrzną komisji i nie może być przedstawiana na zewnątrz, dokonywana jest na karcie indywidualnej oceny punktowej wraz z uzasadnieniem, która stanowi załącznik do protokołu.
4. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków .
5. Przewodniczący komisji sumuje punkty przyznane przez wszystkich członków komisji.
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
8. Komisja sporządza protokół z posiedzenia komisji uwzględniający między innymi przyznaną punktację wraz z uzasadnieniem.
9. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozp. MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r.
10. Po zakończeniu pracy, komisja przekazuje Wójtowi Gminy Bielice wniosek wraz z dokumentacją i protokołem komisji oraz dokumentację złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy Bielice w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.