W.120.35.2017

Zarządzenie Nr 35/2017  
Wójta Gminy Bielice   
z dnia 7 sierpnia 2017r.

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bielice.

Na podstawie art.30 ustawy o samorządzie gminnym( t.j. Dz.U z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 8 i art.183 ustawy z dnia 26 października 1982 r.   
o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487  
 z późn. zm.) oraz zgodnie § 19 Zarządzenia Nr 54/2016 Wójta Gminy Bielice z dnia   
28 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielicach

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia   
w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Bielice, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Gminny Pełnomocnik Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielicach i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Pełnomocnikowi Rozwiazywania Problemów Alkoholowych w Bielicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bielice

Zdzisław Lech Twardowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 35/2017 Wójta Gminy Bielice   
z dnia 07 sierpnia 2017 r.

Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Bielice sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Zgodnie z art.79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej  
 (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) Wójt Gminy Bielice zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z informacją o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowi załącznik nr 1.

3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Bielice. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

4. W skład zespołu wchodzą członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA) w Bielicach oraz pracownik urzędu.

5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.

6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

7. Zakres kontroli obejmuje:   
1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,   
a w szczególności:   
a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,   
b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),   
c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych   
d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,   
e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.   
2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:   
a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,   
b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,   
c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,   
d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m2 , pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,   
e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.   
  
3) Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr IV/25/07 Rady Gminy Bielice z dnia 23 marca 2007r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży   
i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bielice .

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność,   
w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.   
  
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.   
10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA.

Załącznik Nr 1 do Zasad przeprowadzania kontroli

………………………………. ………………………

(oznaczenie organu) (miejscowość i data)   
ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 79 ust.1 i ust. 4–6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.). Oznaczenie przedsiębiorcy: …………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………...   
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)   
 dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości ………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………

Zakres kontroli\*:   
 − Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.).   
− reklama napojów alkoholowych − obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu   
− inne: ......................................................................................................   
\*niepotrzebne skreślić   
  
POUCZENIE   
Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

I**. Prawa kontrolowanego.   
Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do**:   
1. zapoznania się z legitymacją służbową oraz upoważnieniem kontrolujących,   
 2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,   
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),   
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,   
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów, 6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,   
 7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,   
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,   
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.   
  
**II. Obowiązki kontrolowanego**.   
Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:   
1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli,   
w szczególności w czasie jego nieobecności,   
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli, 3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:   
1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;   
2) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą; 3) badania przebiegu określonych czynności;   
4) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;   
5) zabezpieczenia dowodów i produktów;   
6) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;   
 4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,   
5. udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,   
 6. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej,   
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,   
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,   
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,   
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,   
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik Nr 2 do Zasad przeprowadzania kontroli

……………………… ……………………………  
(organ kontrolujący) (miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR ......../.........   
  
 Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz z pkt 3 załącznika do Zarządzenia Nr 25/2017 Wójta Gminy Bielice z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bielice

UPOWAŻNIAM   
1. Panią/Pana ............................................................................................................................................  
( Imię i Nazwisko)

...................................................................................................................................................................   
( stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana .............................................................................................................................................  
( Imię i Nazwisko)

...................................................................................................................................................................   
( stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

3. Panią/Pana .............................................................................................................................................  
( Imię i Nazwisko)

...................................................................................................................................................................   
( stanowisko/funkcja/nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bielice

.................................................................................................................................................................. (imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objęte kontrolą: 1)…………………………………………………………………………………………………………. 2)…………………………………………………………………………………………………………. 3)………………………………………………………………………………………………………….   
ZAKRES KONTROLI:   
Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bielice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w prawie miejscowym.   
  
**Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu …………………..**Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego dołączone zostało do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli).   
  
Potwierdzam odbiór upoważnienia ………………………………………………………………… (data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

…………………………………………  
 (pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Załącznik Nr 3   
 do Zasad przeprowadzania kontroli

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu .................................. w ............................ .................................................................................................................................................................... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Bielice nr............................................... z dnia ................................................................... do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez: .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... Osoby przeprowadzające kontrolę:   
1. .................................................................. – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,   
2. .................................................................. – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,   
3. ................................................................... – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,   
4................................................................................................................................................................. z udziałem (strony lub/i pełnomocników): .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:   
1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych: -posiadanie zezwolenia .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... -wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa a art. 111 cytowanej ustawy (okazanie dowodu wpłaty)......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... - zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem ................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... -posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych……………………………………………………………………………………………..   
 - inne ......................................................................................................................................................... 2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu   
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:   
- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m2 powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy, - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:   
- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym ...................................................................................................................................................................  
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw ....................................................................... -przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży......................................................................................................... .................................................................................................................................................................... 4) Przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę).........................................................................................................................................................5) Informacje dla klientów:   
- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) .......................................................... - informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim ...............................................................................  
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym ........................................................................... - informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw ................................... - informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu sprzedaży napojów alkoholowych ……………………………………………………………………………. .......................  
- informacja o godzinach otwarcia punktu sprzedaży napojów alkoholowych ...................................... - informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ...................  
6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu): .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie kontroli: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
8) Uwagi i zalecenia kontrolujących: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
Na tym protokół zakończono.   
Protokół odczytano wszystkim obecnym.  
 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy   
i GKRPA w Bielicach.

Przeprowadzający kontrolę:  
 Członkowie zespołu kontrolującego:  
1)……………………………………  
2)……………………………………   
3)……………………………………  
4)……………………………………

..................................................................  
 (data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub   
 upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)