**W.0050.30.2018**

**Zarządzenie Nr 302018**

**Wójta Gminy Bielice**

**z dnia 26 listopada 2018 r.**

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Bielicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Bielicach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 10/2015 Wójta Gminy Bielice z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bielice, wprowadzam następujące zmiany:

**1.** w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 41 w następującym brzmieniu:

„Zastępca Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Bielice,”;

**2**. w § 9:

1. ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wójt kieruje pracą urzędu i wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza oraz Skarbnika.”,

1. ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„W czasie nieobecności Wójta lub niemożności wykonywania swej funkcji zadania
i kompetencje w zakresie kierowania urzędem wykonuje Zastępca Wójta, a w dalszej kolejności Skarbnik. Jeżeli żadna z wymienionych w zdaniu poprzednim osób nie może wykonywać zadań i kompetencji w zakresie kierowania urzędem zadania i kompetencje wykonuje Sekretarz.”,

1. ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wykonując wyznaczone przez Wójta zadania, Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik zapewniają kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań gminy, kontrolują działalność referatu i samodzielnych stanowisk pracy realizujących te zadania. Ponadto Zastępca w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia funkcjonowanie urzędu
i warunki jego działania, a także organizuje pracę urzędu.”;

**3**. w § 10:

1. w pkt 13 wykreśla się słowa: „administratora bezpieczeństwa informacji – OD,”,
2. po pkt 1 dodaje się pkt 11, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Zastępca Wójta – ZW,”,

1. w miejsce kropki po pkt 14 wstawia się przecinek i dodaje się pkt 15 w następującym brzmieniu:

„Inspektor ochrony danych (osobowych) – IOD,”,

1. dodaje się pkt 16 w następującym brzmieniu:

„Samodzielne stanowisko pracy Radcy prawnego – RPr.”;

**4.** w § 13:

1. ust 1 tiret drugie otrzymuje następujące brzmienie:

„Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach,”,

1. ust 2 tiret ósme wykreśla się słowa: „administratora bezpieczeństwa informacji”,
2. ust 3 tiret drugie otrzymuje następujące brzmienie:

 „Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach,”,

1. ust 5 tiret drugie otrzymuje następujące brzmienie:

 „Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach,”,

1. po ust. 1 dodaje się ust 11 w następującym brzmieniu:

„Zastępca Wójta – wykonuje uprawnienia Wójta określone w zarządzeniu o powołaniu Zastępcy Wójta, w tym zapewnia w powierzonym zakresie kompleksową merytoryczną realizację zadań oraz koordynuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu
i jednostek organizacyjnych,

- Ośrodka Pomocy Społecznej,

- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach,

- Gminnej Biblioteki Publicznej,”.

1. po ust. 6 dodaje się ust 7 w następującym brzmieniu:

„Inspektor Ochrony Danych – realizuje zadania wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, s.1) oraz innych przepisów prawa i stosowanych polityk obowiązujących w tym zakresie w odniesieniu do komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych,

- Ośrodka Pomocy Społecznej,

- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach (w tym oddziałów przedszkolnych),

- Gminnej Biblioteki Publicznej.”;

**5.** w § 22 po słowach: „Do wspólnych kompetencji” i przed słowami: „Sekretarza i Skarbnika należy w szczególności:” wstawia się słowa „Zastępcy Wójta oraz”;

**6.** po § 22 dodaje się § 221 w następującym brzmieniu:

„ Do zadań i odpowiedzialności Zastępcy Wójta należy zapewnienie w powierzonym zakresie kompleksowej merytorycznej realizacji zadań oraz koordynacja nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi, w tym:

1. współpraca z Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, innymi urzędami jednostek samorządu terytorialnego;
2. współpraca ze stowarzyszeniami, związkami i porozumieniami gmin, których członkiem jest Gmina Bielice;
3. współpraca z organizacjami międzynarodowymi i zagranicznymi partnerami Gminy Bielice;
4. przygotowywanie i procedowanie projektów uchwał Rady;
5. gospodarowanie mieniem komunalnym;
6. wykonywanie uchwał Rady oraz określanie sposobu ich realizacji;
7. przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności gminy;
8. wydawanie indywidualnych decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej;
9. składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy;
10. określone w zarządzeniu o powołaniu Zastępcy Wójta.”;

**7.** po § 24 dodaje się § 241 w następującym brzmieniu:

„Do zadań i odpowiedzialności Inspektora Ochrony Danych należy nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym:

1) informowanie urzędu oraz jednostek organizacyjnych działających w charakterze administratora, współadministratorów lub podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane
z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;

4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach (m.in. w zakresie naruszeń art. 33 RODO);

5) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz
z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia art. 38 ust. 4 RODO;

6) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (Plan Sprawdzeń) oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych;

7) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO;

8) obsługa kontroli oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi uprawnionymi do dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez urząd oraz jednostki organizacyjne gminy.

9) tworzenie, modyfikacja, aktualizacja i wdrażanie procedur związanych z realizacją polityk bezpieczeństwa danych i instrukcjami zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem;

10) organizacja szkoleń mających na celu zaznajomienie każdej osoby przetwarzającej dane osobowe z przepisami dotyczącymi ich ochrony;

11) sporządzanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych określając ich zakres oraz termin ważności oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

12) przeprowadzanie kontroli na wniosek Administratora Danych lub współadministratorów;

13) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

14) zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) art. 33 ust. 3 RODO.

15) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust. 5 RODO.”;

**8.** w § 27:

1. w ust. 5 wykreśla się słowa: „administratora bezpieczeństwa informacji”,
2. w ust. 5 wykreśla się pkt 2,
3. ust 8 pkt 1 lit. a) otrzymuje następujące brzmienie:

 „zapewnienie obsługi organizacyjnej Wójtowi i Zastępcy Wójta,”,

1. po ust. 8 dodaje się ust 9 w następującym brzmieniu:

„Do zadań samodzielnego stanowiska pracy radcy prawnego należy w szczególności :

1. obsługa prawna Wójta, Urzędu oraz Rady Gminy, a także doradztwo prawne na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu;
2. opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów umów i porozumień;
3. opracowywanie dla Rady Gminy, Wójta i komórek organizacyjnych Urzędu opinii prawnych i interpretacji przepisów prawa oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
4. inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności i funkcjonowania prawa oraz opracowanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen;
5. występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i arbitrażowym;
6. wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach o obsłudze prawnej;
7. opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownictwo Urzędu
w zakresie obsługi prawnej;
8. pełna odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań.”.

**§ 2**. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z niniejszymi zmianami.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Bielice*

*Iwona Kochel*