

Zarządzenie Nr 4/2020
Wójta Gminy Bielice
z dnia 3 stycznia 2020r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bielice dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1983, z 2019r., poz. 115, 730, 01696, 2020) art. 30 ust. 2 pkt 4 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1509, 1571, 1696, 1815) oraz art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 869, 1622, 1649, 2020) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bielice dla samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Iwona Jolanta Kochel

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2020
Wójta Gminy Bielice
z dnia 3 stycznia 2020r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach, który organizatorem jest Gmina Bielice

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Bielice zwane dalej „Zasadami”, określają procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych obowiązującą GBP w Bielicach .

1. Ilekcć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Bielice.
2. Samorządowej instytucji kultury – rozumie się przez to Gminną Bibliotekę Publiczną, której organizatorem jest Gmina Bielice.
3. Plan finansowy – rozumie się przez to plan Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. Dotacji – rozumie się przez to dotacje podmiotowe, udzielane samorządowej instytucji kultury na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

2. Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla Instytucji kultury.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedstawienia Organizatorowi materiałów planistycznych – wniosku o dotacje na dany rok budżetowy, który składa do dnia 15 października.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność Samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne, z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora.
3. Wysokość dotacji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej Samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez jej dyrektora. Zmiany tam dokonane przez dyrektora nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu Organizatora.
5. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji, oraz powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania. W powyższych przypadkach Samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkowa dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - 2) wysokość środków finansowych niezbędnych do realizacji,
 - 3) wysokość dodatkowych środków finansowych z budżetu Organizatora na wykonanie zadania.

6. Decyzje o przyznaniu dodatkowych środków finansowych podejmuje każdorazowo Organizator.

3. Zasady przekazywania dotacji przyznanej Instytucji kultury:

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane są w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty rocznej w terminie do 20 każdego miesiąca.

2. Na wniosek Dyrektora Samorządowej instytucji kultury transza dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i w innym terminie niż wynika to z pkt 1, po uzyskaniu zgody Organizatora.

4. Zasady rozliczania dotacji przyznanych instytucjom kultury:

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielania i rozliczania dotacji, wykorzystanie następuje poprzez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

2. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1) pełnej realizacji zadań statutowych,

2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,

4) sporządzanie informacji z realizacji zadań za I półrocze, oraz informacji wskazanych przez Organizatora.

1. Samorządowa instytucja kultury przekazuje Organizatorowi „Rozliczenie dotacji podmiotowej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad oraz dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji podmiotowej Samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

3. Sporządzenie rozliczenia dotacji podmiotowej nie zwalnia Samorządowej instytucji kultury z obowiązku sporządzania sprawozdań wynikających z odrębnych przepisów.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego do dnia, w którym upłynął termin zwrotu.

5. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia z 2009 r. o finansach publicznych.

5. Organizator ma prawo kontroli przekazanych środków finansowych dla samorządowej instytucji kultury.

Załącznik do zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach, których organizatorem jest Gmina Bielice.

.....
(nazwa jednostki)

.....
(data)

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej w okresie od 01. 01 r. do 31. 12... r.		
I.	Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01. ... r.	
II	Przychody własne	
III.	Koszty działalności związane z dotacją podmiotową:	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	Ogółem koszty	
IV.	Wysokość dotacji podmiotowej przekazanej przez organizatora	
V.	Wysokość środków finansowych wykorzystanych na	

	realizację działalności statutowej	
VI.	Wysokość dotacji podmiotowej do zwrotu	
VII	Termin zwrotu dotacji podmiotowej	

SPORZĄDZIŁ:

(data i podpis głównego księgowego)

SPRAWDZIŁ:

(dyrektor instytucji kultury)

AKCEPTOWAŁ;

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....

Lucyna Rodel