

Zarządzenie nr 19/2022

Wójta Gminy Bielice

z dnia 21 marca 2022 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników
Urzędu Gminy w Bielicach**

Na podstawie 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 24 ust. 2 pkt 7 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.) oraz art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy w Bielicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Bielice.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 26/2012 Wójta Gminy Bielice z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy Bielice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W BIELICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Illekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r., nr 24, poz. 141 z późn. zm.),
- 2) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, dokonywane w różnych formach kształcenia, a w szczególności w formie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, seminariów,
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bielicach,
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy w Bielicach,
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielice, wykonującego w stosunku do pracownikównocynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 6) przełożonym – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Bielice, Sekretarza Gminy Bielice, Skarbnika Gminy Bielice, osobę kierującą referatem,
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bielicach.

§ 2

Kwalifikacje zawodowe pracowników wymagane do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku w urzędzie są ustalone, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 z późn. zm),
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i przepisach odrębnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960),
- 3) zarządzeniu wójta nr 40/2021 z dnia 2 listopada 20 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie,
- 4) opisach stanowisk pracy.

Rozdział II

Obowiązki pracodawcy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników

§ 3

1. Podstawowe obowiązki pracodawcy określone zostały w kodeksie pracy.
2. Pracodawca zabezpiecza środki finansowe na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników.
3. Przełożeni zobowiązani są do:
 - 1) stałego monitorowania potrzeb w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach kierowanego referatu,
 - 2) zapewnienia zgodności podnoszenia kwalifikacji zawodowych z powierzonymi pracownikowi obowiązkami,
 - 3) ustawicznego doskazywania podległych pracowników w formie szkoleń wewnętrznych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na pracowników nowo przyjętych.

Rozdział III

Obowiązki pracowników w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych

§ 4

1. Pracownicy są zobowiązani do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, doskazywania i doskonalenia podwyższającego kwalifikacje.
2. Pracownicy podnoszący kwalifikacje zawodowe zobowiązani są do przekazywania, pozostałym pracownikom, informacji oraz udostępniania materiałów.

Rozdział IV

Zasady postępowania w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych

§ 5

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika odbywa się:
 - 1) z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy lub
 - 2) z inicjatywy pracodawcy za zgodą pracownika.

2. Zakres przedmiotowy podnoszenia kwalifikacji zawodowych powinien odpowiadać obowiązkom powierzonym pracownikowi.

§ 6

1. Pracownik zainteresowany podniesieniem kwalifikacji zawodowych kieruje do wójta pisemny wniosek o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać opinię przełożonego.
3. W opinii należy szczegółowo uzasadnić konieczność podniesienia kwalifikacji zawodowych w formie wnioskowanej przez pracownika.
4. Opinia może uwzględniać wyniki okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika.

§ 7

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika z inicjatywy pracodawcy następuje na podstawie skierowanego do wójta wniosku przełożonego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8

Zgodę na podniesienie kwalifikacji zawodowych pracownika wyraża w na podstawie opinii przełożonego.

Rozdział V

Uprawnienia pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe

§ 9

1. Pracownikom podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe przysługują:
 - 1) urlop szkoleniowy,
 - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
 - 3) delegacja (polecenie wyjazdu służbowego) do miejsca prowadzenia zajęć, jeżeli są one prowadzone poza miejscem wykonywania pracy.
2. Pracownikom podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe może być przyznane dodatkowe świadczenie w postaci dofinansowania kosztów kształcenia w wysokości do 50% wartości opłaty („czesnego”) ustalonej przez organizatora kształcenia. Wysokość świadczenia ustalana się indywidualnie, w szczególności w zależności od stopnia zbieżności wybranego kierunku z zadaniami na stanowisku pracy oraz wysokości środków finansowych, przeznaczonych na ten cel w budżecie pracodawcy.
3. Świadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie przyznaje się, jeżeli dofinansowanie miałyby dotyczyć kosztów powtórznego kształcenia na tym samym jego etapie.

4. Wysokość świadczenia, o którym mowa w ust. 2, oraz warunki korzystania z tego świadczenia określa zawierana z pracownikiem umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 10

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe urlop szkoleniowy przysługuje w wymiarze określonym w kodeksie pracy.
2. Urlop szkoleniowy udzielany jest w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.

§ 11

1. W przypadkach uzasadnionych interesem pracodawcy, pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia, polegające w szczególności na pokryciu opłat za kształcenie innych niż określone w § 9 ust. 2, a także za przejazd, podręczniki i zakwaterowanie.
2. Zakres oraz wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz warunki korzystania z tych świadczeń określa zawierana z pracownikiem umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Postanowienie § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Elementy umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych

§ 12

1. Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych zawiera, w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu i formy kształcenia, w ramach którego pracownik będzie podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 2) wymiar przysługującego pracownikowi urlopu szkoleniowego,
 - 3) sposób dokumentowania obowiązkowych zajęć, na które przysługują pracownikowi urlop szkoleniowy lub zwolnienia od pracy z całości lub części dnia pracy,
 - 4) czas trwania umowy,
 - 5) sposób rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.
2. Wzór umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 13

Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych zawiera zobowiązanie pracownika do pozostawania w zatrudnieniu w urzędzie po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez wskazany w umowie okres, nie dłuższy niż 3 lata.

§ 14

Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia w przypadku:

- 1) nie podjęcia bez uzasadnionych przyczyn podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwania podnoszenia tych kwalifikacji bez uzasadnionych przyczyn,
- 2) rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu w okresie 3 lat od zakończenia umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 3) rozwiązania przez pracownika w okresie 3 lat od zakończenia umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych stosunku pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy,
- 4) rozwiązania przez pracownika w okresie 3 lat od zakończenia umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych, stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, pomimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

WNIOSEK PRZEŁOŻONEGO
o skierowanie i przyznanie dofinansowania podnoszenie kwalifikacji zawodowych
pracowników Urzędu Gminy w Bielicach

1. Imię i nazwisko:
2. Aktualny poziom wykształcenia (nazwa szkoły, uczelni – ukończona specjalność lub kierunek):
.....
3. Staż pracy w Urzędzie Gminy w Bielicach:
4. Informacja o planowanej do rozpoczęcia lub rozpoczętej formie doskonalenia zawodowego:
 - a) pełna nazwa i adres zakładu kształcenia:
.....,
 - b) forma doskonalenia zawodowego (w przypadku studiów należy podać kierunek i rodzaj studiów: magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe):
.....,
 - c) system kształcenia (wieczorowy, zaoczny):,
 - d) liczba semestrów ogółem:,
 - e) koszt studiów (uczestnictwa) w całości:, w tym koszt roku, semestru lub miesiąca*:,
 - f) wnioskowana kwota dofinansowania:,
 - e) kwalifikacje zawodowe po zakończeniu doskonalenia zawodowego:
.....
5. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
6. Opinia bezpośredniego przełożonego odnośnie celowości podjęcia nauki w kontekście potrzeb Urzędu i obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis przełożonego)

7. Wyrażam zgodę na rozpoczęcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o którym mowa we wniosku.

.....

(podpis pracownika)

8. Decyzja Pracodawcy :

1) Wyrażam zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika

.....
.....

oraz udzielenia dofinansowania w wysokości..... zł.

2) Nie wyrażam zgody na wydanie skierowania i przyznanie dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie doskonalenia zawodowego określonego w pkt 4 wniosku.

.....

(podpis wójta)

Uwaga: *niewłaściwe skreślić

Załączniki:

- program studiów (kształcenia)

Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi załącznik do Umowy o doskonalenie zawodowe pracownika

Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika

zawarta w dniu..... r., pomiędzy

Urzędem Gminy w Bielicach, reprezentowanym przez Panią/a

..... – Wójta Gminy Bielice, zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

Panią/em, ur. r.,
zwaną/ym dalej „Pracownikiem”.

§ 1

Pracodawca udziela skierowania Pracownikowi do rozpoczęcia podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie w przedmiocie / pod nazwą:
.....
(przedmiot albo nazwa studiów, kursu, szkolenia, seminarium lub innej formy kształcenia)
w systemie (o ile dotyczy):

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do (w przypadku nieprzyznania żadnego lub przyznania tylko niektórych ze świadczeń dodatkowych wymienionych w pkt 1-5 – niepotrzebne skreślić):

1) pokrycia kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w postaci opłaty za udział w danej formie kształcenia (czesnego) w kwocie..... zł (słownie:.....),
.....),
stanowiącej całość / część opłaty ustalonej przez organizatora kształcenia, płatnego:

a) na rzecz pracownika w formie refinansowania, na podstawie dowodu zapłaty chesnego oraz dokumentu księgowego potwierdzającego jego wysokość, wystawionego przez organizatora kształcenia, albo

b) na rzecz organizatora kształcenia, na podstawie wystawionego przez niego dokumentu księgowego potwierdzającego wysokość chesnego,

2) pokrycia kosztów przejazdu – w całości / w części (w kwocie / do kwoty ... zł),

3) pokrycia kosztów podręczników – w całości / w części (w kwocie / do kwoty ... zł),

4) pokrycia kosztów zakwaterowania – w całości / w części (w kwocie / do kwoty ... zł),

5) pokrycia kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych innych niż wymienione w pkt 1-4 – w całości / w części (w kwocie / do kwoty ... zł),

2. Ponadto Pracodawca zobowiązuje się do:

1) udzielenia urlopu szkoleniowego w wymiarze zgodnym z art. 103² § 1 Kodeksu pracy, to jest (*niepotrzebne skreślić*):

a) w wymiarze 6 dni w związku z przystąpieniem d Pracownika przystępującego do egzaminu,

b) w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej orazprzygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,

2) udzielenia zwolnienia z całości / z części dnia pracy na czas niezbędny by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania – z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w przypadku powtarzania przez Pracownika nauki w ramach kształcenia na tym samym jego etapie.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do przedłożenia Pracodawcy sporządzonego przez organizatora kształcenia planu zajęć w ramach danej formy kształcenia, celem potwierdzenia harmonogramu egzaminów i zajęć obowiązkowych oraz liczby ich godzin, w związku z którymi Pracownikowi przysługują urlopy szkoleniowe lub zwolnienia z całości lub części dnia pracy

§ 4

Pracownik, zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu 3 lat poukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 5

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, któremu przyznane zostało któreś ze świadczeń określonych w § 2 ust. 1, i jednocześnie:

1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,

2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie 3 lat,

3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 Kodeksu pracy lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczynokreślonych w tych przepisach

– na pisemne wezwanie Pracodawcy jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych z tytułu przyznanych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresuzatrudnienia po

ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresuzatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania całości lub części zwrotu kosztów nauki.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia..... r. do dnia r.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie będą miały przepisy Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy w Bielicach (Załącznik do Zarządzenia nr ... Wójta Gminy Bielice z dnia ... r.) oraz przepisy prawa polskiego, w tym przede wszystkim Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

3. Spory wynikłe z wykonywania umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwy miejscowo Sąd pracy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Pracownika i dwóch dla Pracodawcy.

.....

(podpis Pracownika)

.....

(podpis Pracodawcy)

WNIOSEK PRACOWNIKA

o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy w Bielicach

1. Imię i nazwisko:
2. Aktualny poziom wykształcenia (nazwa szkoły, uczelni – ukończona specjalność lub kierunek):
.....
3. Staż pracy w Urzędzie Gminy w Bielicach:
4. Informacja o planowanej do rozpoczęcia lub rozpoczętej formie doskonalenia zawodowego:
 - a) pełna nazwa i adres zakładu kształcenia:
.....
 - b) forma doskonalenia zawodowego (w przypadku studiów należy podać kierunek i rodzaj studiów: magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe):
.....
 - c) system kształcenia (wieczorowy, zaoczny):,
 - d) liczba semestrów ogółem:,
 - e) koszt studiów (uczestnictwa) w całości:, w tym koszt roku, semestru lub miesiąca*:,
 - f) wnioskowana kwota dofinansowania:,
 - e) kwalifikacje zawodowe po zakończeniu doskonalenia zawodowego:
.....
5. Uzasadnienie wniosku:
.....

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

6. Opinia bezpośredniego przełożonego odnośnie celowości podjęcia nauki w kontekście potrzeb Urzędu i obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy:

.....
.....
.....

.....
(podpis przełożonego)

7. Decyzja Pracodawcy :

- 1) Wyrażam zgodę na podnoszenie kwalifikacji przez pracownika*
- 2) Nie wyrażam zgody na podnoszenie kwalifikacji*

.....
(podpis wójta)

Uwaga: * niewłaściwe skreślić

Załączniki: - program studiów (kształcenia)