

Nr rej. 140224-53-K050-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00053342300000

NIP: 8531253086

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Mariusz Uziębło

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W BIELICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

74-202 BIELICE, UL. NIEPOKALANEJ 34

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Iwona Kochel

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy Bielice

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 21.10.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

20.10; 17.11.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 21, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 21, w tym kobiet: 14, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.02.2019 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Sprawdzono realizację środków prawnych wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Pracy podczas poprzedniej kontroli tj. nw. wniosków zawartych w wystąpieniu nr rej. 140100-53-K011-Ws01/19 z dnia 28.02.2019 r. o treści:

- wniosek nr 1 – „Dostosowanie obowiązującego regulaminu pracy w części dotyczącej czasu pracy do obowiązujących przepisów prawa pracy”.
- wniosek nr 2 – „Stosowanie systemów, rozkładów, długości okresu rozliczeniowego zgodnie z przyjętym w regulaminie pracy”.

Realizację wniosku sprawdzono w oparciu o pisemną informację z dnia 03.04.2019 r. przedstawioną przez Wójta Gminy Bielice, która potwierdza o wprowadzeniu do Regulaminu pracy w części dotyczącej czasu pracy zmiany jednoznacznie ustalającej, iż czas pracy pracowników rozliczany jest z zachowaniem jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego – załącznik nr 7 oraz w oparciu o pisemną informację z dnia 17.11.2020 r. podpisaną przez zastępcę Wójta Alinę Pluta – załącznik nr 8, w której treści potwierdzono, że czas pracy pracowników rozliczany jest w okresach jednomiesięcznych.

Opierając się na powyższym stwierdza się, iż pracodawca wnioski nr 1 i 2 zrealizował.

Cel kontroli: sprawdzenie zastosowania się przez pracodawcę do przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem „SarsCov2”.

Informacje o podmiocie

Urząd Gminy w Bielicach funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Bielice, a do zakresu działań Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania nw. zadań:

- własnych określonych ustawami, statutem gminy, uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta Bielice,
- zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywanych na mocy obowiązujących przepisów,
- powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.

Placówka Urzędu Gminy w Bielicach zlokalizowana jest w centrum miejscowości Bielice przy ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice, w której pracę świadczą pracownicy zatrudnieni w większości na stanowiskach biurowych (szesnaście osób) oraz pięć osób zatrudnionych na stanowiskach gospodarczych. Do budynku prowadzi wyłącznie jedno wejście, przez które wchodzi zarówno interesanci jak i pracownicy.

Organizacja pracy Urzędu Gminy w Bielicach w okresie epidemii wirusa SarsCov2:

Podjęwszy czynności kontrolne w dniu 20.10.2020 r. inspektor pracy stwierdził, iż na głównych drzwiach wejściowych do Urzędu Gminy wywieszono informację, że w związku z postępującą pandemią „koronawirusa” Urząd Gminy w Bielicach zostaje całkowicie zamknięty dla interesantów, a wszelkie sprawy można załatwiać za pomocą skrzynki podawczej znajdującej się na parterze budynku Urzędu Gminy lub telefonicznie – informacja stanowi załącznik nr 1. Druga wywieszona informacja podana została w formie uwagi zawiadamiającej, że w związku z kolejnym stwierdzonym przypadkiem „koronawirusa” na terenie Gminy Bielice informuje się, że interesanci przed wejściem do Urzędu mają obowiązek zachowania wszelkich środków ostrożności tj. bezwzględne posiadanie maseczki ochronnej oraz rękawiczek jednorazowych. Powyższa informacja według wyjaśnień kierującej jednostką kontrolowaną tj. Wójta Gminy Bielice również podana została na stronie internetowej Urzędu.

Następnie za drzwiami wejściowymi do Urzędu w przedsionku umieszczona została na stoliku skrzynka podawcza i ustawiono przy niej telefon z wyłożoną przy nim w formie papierowego wydruku listą pracowników wraz z przyporządkowanym do osoby numerem telefonu. Ponadto na drzwiach wewnętrznych przedsionka umieszczono napis „zakaz wstępu”, a obok niego infografikę wskazującą w jaki sposób skutecznie dezynfekować ręce oraz jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, jak również wywieszono informację wydaną przez Wójta Bielice wskazującą by przed załatwieniem spraw w UG Bielice dotyczących ewidencji ludności, zagospodarowania przestrzennego, dróg, mienia komunalnego, ochrony środowiska, działalności gospodarczej,

inwestycji, cmentarzy komunalnych nie wchodzić do poszczególnych biur, a należy wybrać wewnętrzny numer telefonu i skontaktować się z pracownikiem z zakresu wyżej wymienionych spraw. Przy przedsiönku ze skrzynką podawczą i telefonem zorganizowano wydzielone pomieszczenie przeznaczone dla obsługi interesantów przez przywołanych przez nich telefonicznie pracowników.

- W trakcie podjętych czynności kontrolnych w miejscu przebywania interesantów tj. w przedsiönku budynku nie było wyłożonego żadnego płynu do dezynfekcji rąk. W wyniku dalszych czynności kontrolnych Wójt Gminy jako kierująca jednostką kontrolowaną ustnie oświadczyła, iż płyn jest notorycznie wystawiany, jednakże ktoś z interesantów co jakiś czas sobie jego przywłaszcza.

W związku z powyższą nieprawidłowością płyn do dezynfekcji rąk został podczas podjętych czynności kontrolnych niezwłocznie wystawiony. Ponadto kierująca Urzędem Gminy w Bielicach wskazała, że z uwagi na problemy z notorycznym przywłaszczaniem przez nieznaną osobę wystawianego płynu do dezynfekcji rąk podejmuje ona decyzję o zakupie i trwałym zamontowaniu np. do ściany dozowników do płynu dezynfekcyjnego.

Ponadto kontrolowany oświadczył, że w związku z występowaniem na terenie RP epidemii związanej z zakażeniami wirusem „SarsCov 2” poza powyższymi rozwiązaniami organizacyjnymi dodatkowo dokonał uregulowań prawnych tj. wprowadził:

- zarządzenie nr 17/2020 z dnia 08.04.2020 r. w sprawie pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Bielice.

W treści zarządzenia podano, iż od dnia 09.04.2020 r. do odwołania wprowadza się możliwość wykonywania pracy zdalnej na zasadach określonych w regulaminie pracy zdalnej – załącznik nr 3.

- zarządzenie nr 14/2020 z dnia 22.04.2020 r. w sprawie zmiany godzin pracy Urzędu Gminy Bielice – załącznik nr 4.

Kontrola stanowisk pracy:

Inspektor pracy prowadząc w dniu 20.10.2020 r. czynności kontrolne na terenie budynku Urzędu Gminy w Bielicach dokonał przeglądu stanowisk pracy w zakresie zabezpieczenia pracowników przez zagrożeniem epidemicznym jakim jest wirus „SarsCov2” zlokalizowanych w nw. miejscach:

- pomieszczenie biurowe nr 12 wyposażone w jedno stanowisko pracy, na którym zastano przy pracy Rafała Perlaka. Osoba oświadczyła, iż zajmuje się sprawami związanymi z ewidencją ludności, a w okresie epidemii nie obsługuje on bezpośrednio w swoim biurze petentów, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności schodzi do petentów do wejścia i obsługuje ich w specjalnie przygotowanym do tego celu pomieszczeniu. Potwierdził poprzez ustne oświadczenie, iż pracodawca wyposażył jego w wymagane podczas epidemii wirusa „SarsCov2” środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich.
- pomieszczenie biurowe nr 11, w którym zorganizowano dwa stanowiska pracy, na których przy pracy zastano Paulę Ziemiańską i Ryszarda Mocarckiego. Osoby pracujące w ww. pomieszczeniu biurowym miały ustawione biurka w sposób zapewniający dystans pomiędzy osobami około 2 metrów, ponadto podczas kontroli osoby oświadczyły, iż pracodawca wyposażył ich w wymagane podczas epidemii wirusa „SarsCov2” środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich. Według oświadczenia zastane osoby w okresie epidemii nie obsługują w swoim biurze interesantów.
- pomieszczenie biurowe nr 10 wyposażone w jedno stanowisko pracy, na którym zastano przy pracy Halinę Wiącek. Osoba poprzez ustne oświadczenie, potwierdziła iż pracodawca wyposażył ją w wymagane podczas epidemii wirusa „SarsCov2” środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich.
- pomieszczenie biurowe nr 9 wyposażone w jedno stanowisko pracy, na którym zastano przy pracy Agnieszkę Szczerbińską. Osoba poprzez ustne oświadczenie potwierdziła, iż pracodawca wyposażył ją w wymagane podczas epidemii wirusa SarsCov2 środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich.
- pomieszczenie biurowe nr 8, w którym zorganizowano trzy stanowiska pracy, na których przy pracy zastano Tomasza Gottfrieda, Martę Rakowską i Mariolę Wolińską. Osoby pracujące w ww. pomieszczeniu biurowym miały ustawione biurka w sposób zapewniający dystans pomiędzy osobami około 2 metrów, ponadto podczas kontroli osoby oświadczyły, iż pracodawca wyposażył ich w wymagane podczas epidemii wirusa „SarsCov2” środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do

dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich. Według oświadczenia zastane osoby w okresie epidemii nie obsługują w swoim biurze interesantów.

- pomieszczenie biurowe nr 14, w którym zorganizowano dwa stanowiska pracy, na których przy pracy zastano Krystynę Rutkowską oraz na drugim wg oświadczenia pracuje, nieobecna podczas kontroli Beata Gajlun. Osoby pracujące w ww. pomieszczeniu biurowym miały ustawione biurka w sposób zapewniający dystans pomiędzy osobami około 2 metrów, ponadto podczas kontroli Krystyna Rutkowska oświadczyła, iż pracodawca wyposażył ją w wymagane podczas epidemii wirusa „SarsCov2” środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich. Według oświadczenia zastana osoba w okresie epidemii nie obsługiwała w swoim biurze interesantów.

- pomieszczenie sekretariatu, w który na stanowisku sekretarki zastano Weronikę Tarka, zorganizowano jedno stanowisko pracy. Zastana osoba potwierdziła poprzez ustne oświadczenie, iż pracodawca wyposażył ją w wymagane podczas epidemii wirusa „SarsCov2” środki tj. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich.

Ocena ryzyka zawodowego:

- Podczas kontroli ustalono, iż pracodawca opracował dokumentacyjnie ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk tj. administracyjno-biurowe, sprzątaczką i konserwator, jednakże nie dokonał aktualizacji powyższych ocen ryzyka zawodowego uwzględniającej występowanie zagrożenia związanego z wirusem „SarsCov2” – uregulowano decyzją ustną.
- Nie dokonał oceny ryzyka zawodowego uwzględniającej zagrożenia występujące na stanowisku pracownika gospodarczego – uregulowano decyzją ustną.

Realizację ww. decyzji ustnych sprawdzono w oparciu o dokumentację przesłaną na pocztę e-mail inspektora pracy, z której wynika, iż pracodawca dokonał w sposób udokumentowany aktualizacji oceny ryzyka zawodowego uwzględniającą zagrożenie związane z występowaniem wirusa „SarsCov2” na stanowiskach:

- sprzątaczkę, z którą za pisemnym potwierdzeniem zapoznał Anetę Klimo – data zapoznania 22.10.2020 r.

- pracownika administracyjno biurowego, z którą zapoznał w dniu 22.10.2020 r. osoby tj. Agnieszka Szczerbińska, Weronika Tarka, Monika Szustak, Tomasz Gottfried, Mariola Wolińska, Marta Rakowska, Rafał Pełtak, Halina Wiącek, Beata Gajlun, Krystyna Rutkowska, Dominika Masternak (23.10.2020 r.) i Paula Ziemiańska (02.11.2020 r.)

- Nie okazano dokumentacyjnego potwierdzenia zapoznania z ww. oceną ryzyka zawodowego pracownika tj. Ryszard Mocarski. Fakt nie zapoznania ww. osoby z oceną ryzyka zawodowego potwierdziła podczas rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w dniu 17.11.2020 r. Agnieszka Szczerbińska - inspektor ds. kadrowych i płac.

- konserwator, z którą zapoznano Andrzeja Józwiaka i Henryka Plutę – nie wskazano daty zapoznania.

Ponadto pracodawca dokonał w formie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego występującego na stanowisku pracownik gospodarczy, z którą za pisemny potwierdzeniem zapoznał w dniu 22.10.2020 r. Piotra Ludwiczaka.

Odnosząc się do powyższego pracodawca poprzez przesłane do inspektora pracy pisemne wyjaśnienie datowane na dzień 04.11.2020 r. – załącznik nr 5, oświadczył, iż w związku z kontrolą podjętą od dnia 20.10.2020 r. zrealizował wydane przez inspektora pracy decyzje ustne oraz dodatkowo wskazał, iż w celu ograniczenia kontaktów pracowników z interesantami oraz ochrony pracowników:

- na drzwiach wejściowych do urzędu umieszczono informację, że w przedsiionku/pomieszczeniu do obsługi interesantów może przebywać jedna osoba,
- w przedsiionku/pomieszczeniu dostępnym dla interesantów zainstalowano bezdotykowy dozownik środka do dezynfekcji rąk,
- zalaminowano wykaz telefonów, z którego korzystają interesanci celem skontaktowania się z pracownikami urzędu, co umożliwia jego skuteczną dezynfekcję,
- zawieszono (na drzwiach wewnętrznych przedsiionka) blokadę w postaci metalowego łańcuszka, aby osoby nieupoważnione nie miały wstępu na teren budynku urzędu,
- zakupiono generatory ozonu.

Dodatkowo Wójt Gminy Bielice zarządzeniem nr 28/20 z dnia 3 listopada 2020 r. (załącznik nr 6) wprowadził ramowe zasady organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Bielice. Pisemnie potwierdził, iż pracownicy mają zapewnione środki ochrony indywidualnej w postaci masek jednorazowych, rękawiczek oraz środków do dezynfekcji, które pobierają w razie potrzeby.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: 7, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Informacja o zamknięciu UG w Bielicach.

Załącznik nr 3. Zarządzenie Wójta Gminy Bielice z dnia 08.04.2020 r. wraz z regulaminem pracy zdalnej.

Załącznik nr 4. Zarządzenie nr 14/2020 Wójta Gminy Bielice w sprawie zmiany godzin pracy Urzędu Gminy Bielice.

Załącznik nr 5. Wyjaśnienie z dnia 04.11.2020 r. dotyczące podjętej kontroli złożone przez Wójta Gminy Bielice .

Załącznik nr 6. Zarządzenie nr 28/2020 Wójta Gminy Bielice z dnia 03.11.2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Bielice.

Załącznik nr 7. Informacja z dnia 03.04.2019 r. podpisana przez Wójta Gminy Bielice w sprawie wprowadzenia jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego czasu pracy wraz z załączonym zarządzeniem nr 11/2019

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Iwona Kochel - Wójt, Alina Pluta - Z-ca Wójta, Agnieszka Szczerbińska - inspektor ds. kadrowych i płac,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Szczecin, dnia 17.11.2020

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr Mariusz Uziębło
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.11.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT
Iwona Jolanta Kochel

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

WÓJT
Iwona Jolanta Kochel
Iwona Jolanta Kochel

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY BIELICE
ul. Niepokalanej 34
74-202 BIELICE
woj. zachodniopomorskie

Starszy inspektor pracy
Specjalista

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Secre cin 18.11.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[MU]

URZĄD GMINY W BIELICACH
74-202 BIELICE - UL. NIEPOKALANEJ 34

Iwona Kochel

Wójt Gminy Bielice

Data rozpoczęcia działalności w tym:

data rozpoczęcia działalności w tym:

kontrolę przeprowadzono w dniu:

20.10.17.11.2020

Liczba pracujących: 21 w tym:

- na podstawie umów cywilno-pracowniczych: 0
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0
- ciężkoarabów: 0
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 14
- międzynarodowych: 0, niepełnosprawnych: 0
- w kontrolowanym podmiocie: 0

Data poprzedniej kontroli: 22.02.2019