

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Bielice i jej jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Bielice i jej jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej jednostkami, ustala się obowiązujące od 01 stycznia 2017 r. procedury w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują następujące gminne jednostki:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach
- 2) Szkołę Podstawową w Bielicach

§ 3. 1. Zobowiązują kierownika i dyrektora jednostek do następujących czynności:

- 1) do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę pod kątem opodatkowania ich podatkiem od towarów i usług VAT, z podziałem na czynności opodatkowane (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
- 2) wyznaczenia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń VAT w jednostce i przekazywania tych danych do referatu budżetu i finansów
- 3) dokumentowania od stycznia 2017 czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawianie w zależności od przypadku i konieczności faktur VAT lub faktur korygujących VAT
- 4) dokumentowania notami księgowymi odpłatnych czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrot), a także odpłatnych czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami (świadczenia wewnętrzne). W/w czynności nie powinny być ujmowane w rejestrach

sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT składanych przez jednostki gminie. Czynności dokonywane na rzecz innej gminy lub jej jednostek należy udokumentować fakturą VAT oraz ująć w rejestrach sprzedaży.

- 5) Począwszy od 01 stycznia 2017 r. prowadzenia przez jednostki częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja sprzedaży powinna zawierać: liczbę porządkową, numer faktury, datę sprzedaży, datę wystawienia, NIP nabywcy, nazwę i siedzibę nabywcy, kwotę sprzedaży brutto, sprzedaż zwolnioną z podatku VAT, sprzedaż opodatkowaną z podziałem na stawki tj. 0%, 23%, 8%, 5% oraz na wartość netto i podatek VAT, sprzedaż nie objętą podatkiem VAT, dostawę do UE.
- 6) Począwszy od 01 stycznia 2017 r. prowadzenia przez jednostki częściowego rejestru zakupów na podstawie otrzymywanych faktur podlegających odliczeniu VAT, który powinien zawierać: liczbę porządkową, datę wpływu, datę wystawienia, numer dowodu zakupu, NIP sprzedawcy, nazwę sprzedawcy, wartość zakupów (z podziałem na wartość netto i VAT) opodatkowanych związanych wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną VAT, wartość zakupów (z podziałem na wartość netto i VAT) opodatkowanych związanych ze sprzedażą zwolnioną i opodatkowaną VAT
- 7) Sporządzania miesięcznej, częściowej deklaracji VAT-7 począwszy od 01.01.2017 r. na obowiązującym druku.
- 8) Dostarczania do referatu budżetu i finansów przez każdą jednostkę częściowej ewidencji sprzedaży (jeśli ta występuje w deklaracji VAT jako „podstawa opodatkowania”) oraz częściowej ewidencji zakupu jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT , oraz częściowej deklaracji VAT-7 **w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**. Jeśli w danym miesiącu rejestry zakupu oraz sprzedaży będą „zerowe”, jednostka dostarcza jedynie deklarację VAT-7 również „zerową”. Rejestry oraz częściowa deklaracja VAT muszą być podpisane przez dyrektora lub kierownika jednostki.
Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych przez jednostki oraz częściowych deklaracjach VAT-7 następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w referacie Budżetu i Finansów przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Bielice.
- 9) Zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wydanych przez Ministra Finansów w tym zakresie
- 10) Przygotowywania na żądanie Gminy pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzanych rejestrów sprzedaży i zakupu, wystawianych dokumentów VAT oraz wszelkich kwestii

związanych z rozliczaniem VAT oraz kontaktu z referatem budżetu i finansów w przypadku wątpliwości związanych z rozliczaniem VAT.

2. Umowy zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres, jej NIP, oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu gminy, czyli pełną nazwę jednostki wraz z adresem, a także podpis dyrektora lub kierownika jednostki działającego z upoważnienia Wójta Gminy Bielice w imieniu Gminy. W przypadku umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia i nadal trwających, należy zwrócić się z prośbą o zmianę danych nabywcy na otrzymywanych fakturach.

3. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży będą wpisywane na fakturach następująco:

1) w przypadku faktury sprzedaży: sprzedawca – dane Gminy Bielice (nazwa, adres, NIP)

wystawca – jednostka gminy (nazwa, adres, NIP)

2) w przypadku faktury zakupu/nabycia: nabywca: Gmina Bielice (nazwa, adres, NIP)

odbiorca: jednostka gminy (nazwa, adres, NIP)

§ 4 Zobowiązuje się dyrektora oraz kierownika jednostek oraz podległych im osób do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 5 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi oraz kierownikowi jednostek, wyznaczonym osobom o których mowa w § 3 pkt. 1 ppkt. 2), pracownikom jednostek Ośrodka Pomocy Społecznej, Szkoły Podstawowej oraz pracownikom Urzędu Gminy Bielice.

Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

WÓJT
Zdzisław Lech Twardowski
Zdzisław Lech Twardowski