

**W.0050.23.2021**

**Zarządzenie Nr 23/2021  
Wójta Gminy Bielice  
z dnia 02 czerwca 2021 r.**

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych**

Na podstawie art. 33, ust. 2, 3 i 5, art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady składania, analizowania i publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oświadczeń majątkowych.

**§ 2.1.** Oświadczenia majątkowe składane są przez osoby zatrudnione na stanowiskach wymienionych w wykazie stanowisk, z którymi wiąże się obowiązek składania oświadczeń majątkowych Wójtowi Gminy Bielice. Wykaz ten zawiera załącznik nr 1 zarządzenia.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 określone są w dalszej części zarządzenia jako osoby zobowiązane.

**§ 3.1.** Zastępca Wójta Gminy jest osobą upoważnioną do wykonywania w imieniu Wójta następujących czynności:

- a) informowania z wyprzedzeniem osób zobowiązanych o konieczności złożenia oświadczenia, o terminie, w którym powinno być ono złożone,
- b) przyjmowania oświadczeń majątkowych
- c) przekazywania oświadczeń majątkowych do urzędu skarbowego
- d) kierowania wniosków do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawy oraz do kierowania odwołań do generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego,
- e) przekazywania oświadczeń do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- f) informowanie Wójta o nie złożeniu w terminie oświadczenia, przez osobę zobowiązaną,
- g) wzywania osób, które nie złożyły oświadczenia w terminie wskazanym § 4. ust. 1. do niezwłocznego złożenia oświadczenia.
- h) przekazywania radzie gminy informacji, o której mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, w terminie do dnia 30 października każdego roku.

**§ 4. 1.** Oświadczenia majątkowe składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu

rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Oświadczenia majątkowe składa się w dwóch egzemplarzach wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT-em, załącznikami do niego oraz w przypadku wysłania PIT do Urzędu Skarbowego w wersji elektronicznej również dołącza się UPO) za rok poprzedni i ewentualną korektę.

3. Oświadczenie majątkowe wypełniane nie odręcznie należy parafować na każdej ze stron za wyjątkiem ostatniej.

4. Oświadczenia majątkowe należy składać w zaklejonych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Bielicach lub wysłać poczt. **Koperty należy opatrywać informacją „oświadczenia majątkowe wraz z PIT-em”** podając imię i nazwisko osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia majątkowego. Koperty takie nie podlegają otwarciu. Po przyjęciu na sekretariacie, dokonaniu adnotacji na kopercie o dacie wpływu do urzędu i zarejestrowaniu w książce korespondencji, są przekazywane bezpośrednio do Wójta, a następnie Wójt może zadekretować je do Zastępcy Wójta. Sekretariat nie może przyjmować oświadczeń majątkowych bez koperty.

§ 5.1. Wójt lub Zastępca Wójta Gminy przekazuje jeden egzemplarz oświadczenia majątkowego urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie.

2. Przekazania tego należy dokonać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od otrzymania oświadczenia majątkowego.

§ 6.1. Wójt lub Zastępca Wójta Gminy niezwłocznie przekazuje oświadczenia do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Oświadczenia podlegają publikacji po zeskanowaniu w formie pliku PDF przez okres 6 lat od dnia złożenia.

3. Publikacji podlega wyłącznie część jawna oświadczeń.

§ 7.1. Analiza oświadczeń majątkowych jest dokonywana w szczególności, w oparciu o kryterium staranności, zupełności oraz zgodności z prawdą.

2. Wójt Gminy w ramach analizy oświadczenia może przeprowadzić czynności wyjaśniające. Czynności wyjaśniające przeprowadza się w formie pisemnej. Wójt Gminy może zwrócić się o wyjaśnienia do osoby zobowiązanej, wyznaczając odpowiedni czas na ustosunkowanie się do wynikających z analizy wątpliwości.

3. W szczególnych przypadkach czynności wyjaśniające mogą mieć formę ustną. W czynnościach wyjaśniających poza osobą dokonującą analizy bierze udział inna osoba wskazana przez Wójta.

4. W przypadku przeprowadzenia czynności wyjaśniających w formie ustnej sporządza się protokół.

§ 8.1. Oświadczenie majątkowe przechowuje się przez okres 6 lat licząc od dnia złożenia.

2. Oświadczenia winny być przechowywane w taki sposób by zapewnić ich właściwą ochronę. Do oświadczeń powinna mieć dostęp wyłącznie osoba upoważniona.

**§9.** W przypadku nieobecności Zastępcy Wójta Gminy jego zadania może wykonywać Kierownik Referatu Organizacyjnego.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Bielice*  
*Iwona Kochel*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 23/2021  
Wójta Gminy Bielice  
z dnia 02 czerwca 2021 r.

**Wykaz stanowisk, z którymi wiąże się obowiązek składania oświadczeń majątkowych  
Wójtowi Gminy Bielice**

1. Zastępca Wójta,
2. Sekretarz Gminy,
3. Skarbnik Gminy,
4. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych:
  - Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach,
  - Instytucji Kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach,
  - Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bielicach,